

# Wirtschaftsausschuss spezial: Bilanzanalyse

## Wirtschaftliche Lage anhand von Kennzahlen analysieren

Der Wirtschaftsausschuss analysiert die finanzielle Gesundheit des Unternehmens. In diesem Spezial-Seminar arbeiten Sie an vorhandenen Laptops und interpretieren Ihre unternehmenseigenen Kennzahlen aus Jahresabschluss und Controlling mit Hilfe eines speziell entwickelten Bilanzanalyse-Tools. Und das Beste: Mit dieser Software können Sie auch zukünftig im Unternehmen Ihre Kennzahlen errechnen und über die Jahre hinweg vergleichen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/3937](http://waf-seminar.de/3937)



**Hotel:** ATLANTIC Hotel Universum  
Wiener Str. 4  
28359 Bremen



**Von:** 12. Okt. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 16. Okt. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.979,00 €  
2. Teilnehmer 1.900,00 €  
3. Teilnehmer 1.841,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.841,00 €**

**Mit Übernachtung** +116,82 €  
Halbpension +85,33 €  
Vollpension +121,47 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +82,81 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +118,11 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Wirtschaftsausschusses, die bereits über grundlegende Kenntnisse zum Jahresabschluss verfügen, z.B. aus den Seminaren Wirtschaftsausschuss Teil 2 oder Wirtschaftsausschuss kompakt Teil 2.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Die finanzielle Gesundheit Ihres Unternehmens fundiert einschätzen

- Kennzahlen zu Vermögensstruktur und Haftungssubstanz kennenlernen
- Überblick: Kenngrößen zu Finanzierung und Verschuldung
- Indikatoren zu Gewinn, Rendite und Wertschöpfung kennen

#### WA-Software zur Jahresabschlussanalyse effizient einsetzen

- WA-Software auf Ihren Jahresabschluss maßschneidern
- Datenpflege: Jahresabschlusszahlen in WA-Software eingeben
- Kennzahlen mittels WA-Software berechnen und vergleichen
- Ihre eigenen Kennzahlen mit dem Referenten interpretieren

#### Die Zukunftsfähigkeit des Unternehmens bestimmen

- Berater-Know-how gezielt einsetzen: Die SWOT-Analyse
- Strategieunterlagen gekonnt nutzen: Die Portfolio-Analyse
- Veränderung beschreiben: Ziele in Kennzahlen überleiten
- Individuelle Zukunftskennzahlen entwickeln

#### Perfekt dargestellt: Ideen und Ergebnisse erfolgreich präsentieren

- Inhalte zielgenau und logisch zusammenfügen
- Komplexe Strukturen gehirngerecht visualisieren
- Ergebnisse gelassen und überzeugend präsentieren

# Wirtschaftsausschuss spezial: Bilanzanalyse

## Seminarablauf

|                                      |                      |                                                     |
|--------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>12. Oktober</b>                   | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                      | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                      | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>13. Oktober -<br/>15. Oktober</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                      | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>16. Oktober</b>                   | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                      | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                      | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Analyse-Tool
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR546 – 3937 – 84      12.10.2026      16.10.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV