

# Arbeitsunfall und Berufskrankheit

Kollegen bei betrieblichen Schädigungen kompetent begleiten

Arbeitsunfälle und Berufskrankheiten gehören leider auch zum betrieblichen Alltag. Zumindest dann, wenn präventiv keine oder nicht die richtigen Maßnahmen unternommen wurden. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie als Interessenvertreter Versicherungsfälle vermeiden, aber auch Kollegen dabei unterstützen, mit Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten richtig umzugehen.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/4785](http://waf-seminar.de/4785)



**Hotel:** Novotel Regensburg  
Zentrum  
Landshuterstr. 27  
93047 Regensburg



**Von:** 16. Nov. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 18. Nov. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.769,00 €  
2. Teilnehmer 1.699,00 €  
3. Teilnehmer 1.646,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.646,00 €**

**Mit Übernachtung** +136,45 €  
Halbpension +84,00 €  
Vollpension +118,46 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +72,24 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +106,69 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** ausgewählte Betriebsräte, die mit Fragen des betrieblichen Gesundheitsschutzes besonders betraut wurden. Darüber hinaus eignet sich dieses Seminar auch für Vertrauenspersonen, die mit Schwerbehinderungen infolge eines Arbeitsunfalls zu tun haben.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Grundlagen der gesetzlichen Unfallversicherung

- Was versteht man unter Arbeitsunfall, was unter Berufskrankheit?
- Aufgaben der Unfallversicherung / BG als Träger der Unfallversicherung
- Wissen, wer in der gesetzlichen Unfallversicherung versichert ist

### Präventionsmaßnahmen im Betrieb

- Wehret den Anfängen: Alles Wichtige zu Unfallverhütungsvorschriften
- Betrieblicher Arbeits- und Gesundheitsschutz: Verantwortlichkeiten und Ansprechpartner

### Versicherungsfälle und Leistungen im Überblick

- Tatbestandsvoraussetzungen des "klassischen" Arbeitsunfalls kennen
- Wann ist ein Wegeunfall versichert und was ist im Home-Office versichert?
- Wissen, warum nicht jeder Unfall in der Arbeit auch ein Arbeitsunfall ist
- Die volle Palette: Leistungen der Unfallversicherung im Überblick
- Möglichkeiten der medizinischen und beruflichen Rehabilitation kennen

### Ablauf des Anerkennungsverfahrens

- Meldeverfahren: Unfallanzeige und Arztbesuch - das müssen Betroffene beachten
- Verfahren der Unfallversicherungsträger und Ablehnung der Anerkennung
- Rechtsschutzmöglichkeiten des Betroffenen kennen
- Exkurs: Krankheitsbedingte Kündigungen bei Arbeitsunfällen und Berufskrankheiten

### Aufgaben und Befugnisse des BR / der SBV bei Arbeitsunfällen

- Handlungsmöglichkeiten des BR nach dem SGB VII ausschöpfen
- Mitbestimmung des BR: Anknüpfungspunkte für den Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Was kann der BR / die SBV unternehmen, um die Ansprüche des Kollegen zu sichern?
- Zusammenarbeit mit anderen zuständigen Stellen optimieren

# Arbeitsunfall und Berufskrankheit

## Seminarablauf

|                     |                      |   |
|---------------------|----------------------|---|
| <b>16. November</b> | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                     | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                     | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>17. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause  |
|                     | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>18. November</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                     | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                     | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

### Kostenlos für Sie!

- Sozialgesetzbuch
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR551 – 4785 – 84      16.11.2026      18.11.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV