Frauen im Betriebsrat



Weibliche Kompetenzen im Gremium einbringen und Empowerment stärken

Der Betriebsrat soll ein Spiegelbild der Belegschaft sein und doch sind Frauen im Betriebsrat auch heutzutage oft noch unterrepräsentiert. Dabei kommt ihnen im Gremium eine wichtige Rolle zu, insbesondere bei der Förderung der Gleichstellung von Frauen und Männern im Betrieb. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrätin die besonderen Herausforderungen im Gremium souverän meistern und vermeintlich weiblichen Themen selbstbewusst und kompetent Nachdruck verleihen.

Die Fakten







Hotel: Novotel Regensburg

Zentrum

Landshuterstr. 27

93047 Regensburg

Von: 26. Okt. 2026 14:00 Uhr Ende: 29. Okt. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



2. Teilnehmer 1.823,00 €

3. Teilnehmer 1.766,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.766,00 €

Mit Übernachtung +136,45 €

Halbpension +84,00 €

Vollpension +118,46 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +72,24 € Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +106,69 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +10,08 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsrätinnen, die ihre Rolle im Gremium stärken wollen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Die Rolle von Frauen im Betriebsrat

- Geschlechterspezifische Quote und ihre Auswirkungen
- · Sinn und Unsinn des Minderheitengeschlechts bei der Betriebsratswahl
- · Professionalität: Unterscheidung zwischen Person und "Rolle" als Betriebsrätin

Mehr als klassische Frauenthemen

- · Bessere Vereinbarkeit von Familie und Beruf: Strategien zur Umsetzung
- Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodelle entwickeln
- Wo kann der Betrieb bei der Kinderbetreuung unterstützen?
- · #MeToo: Betriebsrätinnen als wichtige Anlaufstelle für betroffene Kolleginnen

Im Fokus: Die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern im Betrieb

- Ermittlung des Status quo: Wo gibt es Unterschiede, wie sind diese messbar?
- · Wissen, wo Sie als Betriebsrat welche Informationen anfordern
- · Richtig ansetzen: Gezielte Förderung von Frauen im Betrieb
- · Gleiches Geld für gleiche Leistung: Richtungsweisende Urteile kennen

Unterschiede in der Kommunikation entdecken und beheben

- · Unterschiede zwischen den Geschlechtern Wirklichkeit oder Vorurteil?
- "Fremdsprache Mann" andere Kommunikationsmuster erlernen
- · Weibliche Stärken erkennen und in die Gremienarbeit einbringen
- · Wirkungsvolle Selbstdarstellung: Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen

Typische Konfliktsituationen als Frau souverän meistern

- · Mit durchdachten Initiativen unnötige Auseinandersetzungen vermeiden
- · Geschlechtsspezifische Killerphrasen gekonnt entschärfen
- Mit Konflikten konstruktiv und lösungsorientiert umgehen

Frauen im Betriebsrat

Seminarablauf



26. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks		
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.		
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause		
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages		
27. Oktober -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars		
28. Oktober	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause		
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars		
	12:30 - 13:30	Mittagspause		
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause		
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend		
29. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars		
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause		
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars		
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars		

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de

Ort, Datum



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

		4300	<u>84</u>	<u>26</u> von	.10.2026		29.10.2026 bis		
Seminarte	ilnehmer 1:			Se	eminarteilne	hmer 2:			
□ Frau □ Herr			☐ Frau ☐ Herr						
Name, Vorname			Name, Vorname						
Telefonnummer im Betrieb			Tele	Telefonnummer im Betrieb					
E-Mail im Betrieb				E-M	ail im Betrieb				
Ihre Funktion im B	Betriebsrat/in der SB	3V		Ihre	Funktion im Betrieb	osrat/in der SBV			
PLZ, Ort der Firma	a			E-M	ail Betriebsrat/SBV				
PLZ, Ort der Firma	1			E-M	E-Mail Betriebsrat/SBV				
Anzahl der Mitarb	eiter			Bes	tellnummer				
Angaben z	ur Hotelleis	tung:							
	•	hte Leistung an. Sie Hotelgast oder	Tagesgast sind, v	vir rechnen die	e Hotel- und/ode	er Verpflegungs	skosten direkt mit Ihrem Arbeitgebei		
Hotelbuchun	ıg mit Übernad	chtung:		oder	Tagesgast c	hne Übernad	chtung:		
-	ion (Frühstück	, Mittag- und Ab k und Mittagess er an!	·			st (Mittagess st (Mittag- ur	sen) nd Abendessen)		

Unterschrift Betriebsrat/SBV