KI-Ausschuss

KI als Zukunftsthema erkennen und sich als BR strategisch aufstellen

Der Einsatz von KI im Betrieb wird Sie schon jetzt und auch zukünftig als Dauerthema begleiten. Stellen Sie mit der Bildung eines KI-Ausschusses die Weichen dafür, dass von Beginn an die Interessen der Arbeitnehmer und datenschutzrechtliche Belange angemessen berücksichtigt werden. In diesem Seminar zeigen Ihnen unsere praxiserprobten Referenten, wie Sie sich strategisch positionieren und gemeinsam mit allen Beteiligten einen konstruktiven KI-Einsatz sicherstellen.

Die Fakten



waf-seminar.de/1228



Hotel:

Leonardo Royal Hotel

Mailänder Str. 1

60598 Frankfurt am Main

0

26. Jan. 2026 14:00 Uhr Von:

29. Jan. 2026 12:30 Uhr **Ende:**

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

0

1. Teilnehmer 1.397,00 € **Preise:**

2. Teilnehmer 1.359,00 €

3. Teilnehmer 1.298,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.298,00 €

Mit Übernachtung +108,41 €

> Halbpension +84,50 €

Vollpension +131,56 €

Ohne Übernachtung

+88,70 € Tagesgast inkl.

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +135,76 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +20,17 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

0 Dieses Seminar eignet sich für

alle Mitglieder des KI-Ausschusses und ausgewählte Mitglieder des Betriebsrats, die noch über keinen Kl-Ausschuss verfügen, aber einen gründen möchten. Der Besuch des Seminars "Mitbestimmung bei Künstlicher Intelligenz Teil 1" bzw. entsprechende Vorkenntnisse werden empfohlen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Bildung und Zusammensetzung eines KI-Ausschusses

- · Task Force KI: Effektivität im BR fördern und das Gremium entlasten
- Rechtsgrundlagen f
 ür die Bildung eines KI-Ausschusses kennen
- Die Qual der Wahl: Vorbereitender oder beschließender Ausschuss
- Know-how bündeln: Den Kl-Ausschuss sinnvoll besetzen

Der rechtliche Rahmen von Kl

- Die KI-Verordnung der EU (AI-Act): Wichtige Inhalte kennen
- Datenschutzrechtliche Fragestellungen: Auswirkungen von KI verstehen
- Arbeitsrechtliche Besonderheiten beim Einsatz von KI im Betrieb

KI-Ausschuss in der Praxis: Handlungsmöglichkeiten und Aufgaben

- Einsatzfelder von KI im Betrieb identifizieren
- Vorschläge für den Einsatz von KI im Betrieb unterbreiten
- Prozesse optimieren und sinnvolle Regelungen schließen
- Beteiligungs- und Mitbestimmungsrechte des BR wirksam einsetzen
- · Einhaltung getroffener Regelungen kontrollieren und stetig anpassen

Gemeinsam konstruktiven KI-Einsatz sicherstellen

- · Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber professionell gestalten
- Austausch mit betrieblichem Datenschützer pflegen
- Anspruch auf Sachverständige und Berater nutzen
- Effektiv mit dem Gremium zusammenarbeiten
- Gremium regelmäßig über die Ausschussarbeit informieren

Betriebsvereinbarungen zur Nutzung von KI vorbereiten

- · Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede: Vor- und Nachteile abwägen
- Möglichkeiten und Grenzen von Betriebsvereinbarungen kennen
- Betriebsvereinbarungen praktisch angehen und taktisch verhandeln
- Gut vorbereitet im Konfliktfall: Anrufung der Einigungsstelle

KI-Ausschuss

Seminarablauf



14:00 - 15:30 Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc. 15:30 - 15:50 Kaffee- / Tee-Pause 15:50 - 18:00 Ende des ersten Seminartages 27. Januar -	26. Januar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks		
27. Januar - 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 28. Januar 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars 12:30 - 13:30 Mittagspause 15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause 15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend 29. Januar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.		
27. Januar - 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 28. Januar 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars 12:30 - 13:30 Mittagspause 15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause 15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend 29. Januar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause		
28. Januar 10:30 - 10:50		15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages		
28. Januar 10:30 - 10:50					
10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars 12:30 - 13:30 Mittagspause 15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause 15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend 29. Januar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars	27. Januar -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars		
12:30 - 13:30 Mittagspause 15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause 15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend 29. Januar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars	28. Januar	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause		
15:00 - 15:20 Kaffee- / Tee-Pause 15:20 - 16:30 Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend 29. Januar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars		
29. Januar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		12:30 - 13:30	Mittagspause		
29. Januar 09:00 - 10:30 Fortsetzung des Seminars 10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause		
10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars		15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend		
10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars					
10:30 - 10:50 Kaffee- / Tee-Pause 10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars					
10:50 - 12:30 Fortsetzung des Seminars	29. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars		
		10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause		
12:30 Mittagspause / Ende des Seminars		10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars		
		12:30	Mittagspause / Ende des Seminars		

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Datenschutzrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- · Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

mail@waf-seminar.de

Ort, Datum



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

	BR557	- <u>1228</u>	84		01.2026		29.01.2026 bis			
Seminarte	eilnehmer 1:			Se	minarte	ilnehmer 2:				
□ Frau □ Herr				☐ Frau ☐ Herr						
Name, Vorname				—— Nam	ne, Vorname					
Telefonnummer i	im Betrieb			Tele	fonnummer ir	n Betrieb				
E-Mail im Betrieb				E-M	ail im Betrieb					
Ihre Funktion im	Betriebsrat/in der SBV			Ihre	Funktion im E	Betriebsrat/in der SE	BV			
Straße der Firma	PLZ, Ort der Firma					E-Mail Betriebsrat/SBV				
Straße der Firma	PLZ, Ort der Firma					E-Mail Betriebsrat/SBV				
	ıa									
				Best	ellnummer					
PLZ, Ort der Firm Anzahl der Mitark		ıng:		Best	ellnummer					
PLZ, Ort der Firm Anzahl der Mitark Angaben z Bitte kreuzen S	beiter zur Hotelleist Sie Ihre gewünscht	e Leistung an.	Tagesgast sind, w			oder Verpflegu	ıngskosten direkt mit Ihrem Arbeitgebe			
Angaben z Bitte kreuzen S Unser W.A.F. S ab.	beiter zur Hotelleist Sie Ihre gewünscht	e Leistung an. e Hotelgast oder	Tagesgast sind, w		Hotel- und	oder Verpflegu				

Unterschrift Betriebsrat/SBV