

Betriebsratswahl 2026: Fresh-up vereinfachtes Wahlverfahren

Als wiederbestellter Wahlvorstand wichtiges Wissen auffrischen

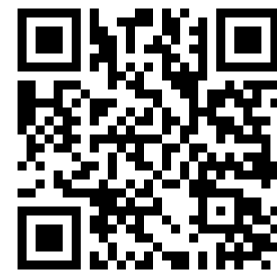
Sie haben bereits eine BR-Wahl durchgeführt und möchten Ihre Kenntnisse auffrischen und vertiefen? Als wiederbestellter Wahlvorstand ist dieses Seminar genau das Richtige für Sie! Damit Ihnen keine folgenschweren Fehler passieren, braucht es gerade in kleineren Betrieben, wo verkürzte Fristen und spezielle Anforderungen gelten, eine gute Vorbereitung. Holen Sie sich mit diesem Seminar das nötige Know-how, um die Wahl im vereinfachten Wahlverfahren korrekt vorzubereiten und rechtssicher durchzuführen. Egal ob Fristen oder Formalien, danach haben Sie alles sicher im Griff!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/5274



Hotel: Adina Hotel Frankfurt Neue Oper
Wilhelm-Leuschner-Str. 6
60329 Frankfurt am Main



Von: 10. Nov. 2025 14:00 Uhr
Ende: 12. Nov. 2025 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 895,00 €
2. Teilnehmer 845,00 €
3. Teilnehmer 795,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

Mit Übernachtung +152,34 €
Halbpension +89,36 €
Vollpension +122,14 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,20 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +115,41 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +27,73 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für wiederbestellte Mitglieder des Wahlvorstands in Betrieben mit bis zu 100 Arbeitnehmern und für Betriebsratsmitglieder, die bei der Organisation sowie Durchführung der Betriebsratswahl mitwirken und bereits bei der letzten Wahl eingesetzt waren.

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zum vereinfachten Wahlverfahren

- Anwendbarkeit: Für welche Betriebe gilt das vereinfachte Wahlverfahren?
- Unterschiede: Entscheidende Abweichungen zum normalen Wahlverfahren
- Ablauf der Wahl: Auffrischen, was für Sie als Wahlvorstand wann und wie zu tun ist
- Wahlschutz und Wahlkosten: Schutzvorschriften für den Wahlvorstand kennen
- Wahlvorstand: Ihre wichtige Rolle bei der Betriebsratswahl

Wählerliste und Wahlausschreiben: Fehler vermeiden!

- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann kandidieren?
- Aufstellung der Wählerliste: Eine korrekte Wählerliste erstellen
- Einsprüche gegen die Wählerliste: Bearbeiten Sie Einsprüche fristgerecht
- Inhalt des Wahlausschreibens: Was muss im Wahlausschreiben stehen?
- Vorsicht: An Berichtigung und Neuerlass des Wahlausschreibens denken

Wahlvorschläge und Wahlversammlung: Was ist zu beachten?

- Prüfung der eingereichten Wahlvorschläge: Können bestehende Mängel beseitigt werden und wenn ja, wie?
- Vorbereitung der Wahlversammlung: Was gibt es zu tun und woran müssen Sie denken?
- Briefwahl: Wann ist Briefwahl möglich und welche Besonderheiten gelten?

Wahlergebnis und Einberufung des neuen Betriebsrats

- Öffentliche Stimmenaushaltung und Sitzvergabe: Wie wird gezählt und vergeben?
- Nachträgliche schriftliche Stimmabgabe: Als Wahlvorstand § 35 WO beherrschen
- Wahl Niederschrift: Wahlergebnis korrekt dokumentieren und die Gewählten informieren
- Konstituierende Sitzung des neuen Betriebsrats: Achtung, Wochenfrist!
- Wahlanfechtung: Welche Fehler wirken sich potenziell auf das Wahlergebnis aus?

Betriebsratswahl 2026: Fresh-up vereinfachtes Wahlverfahren

Seminarablauf

10. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
11. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
12. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR567 – 5274 – 84 10.11.2025 12.11.2025
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV