

Betriebsratswahl 2026: Fresh-up vereinfachtes Wahlverfahren

Wissens-Update für Sie als wiederbestellter Wahlvorstand!

Sie haben bereits eine BR-Wahl durchgeführt und möchten Ihre Kenntnisse auffrischen? Gerade in kleineren Betrieben mit verkürzten Fristen und speziellen Anforderungen ist eine sorgfältige Vorbereitung entscheidend. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie das vereinfachte Wahlverfahren sicher anwenden, typische Fehler vermeiden und die Wahl rechtssicher durchführen. Jetzt anmelden und Ihre Wahlkompetenz gezielt vertiefen!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1412



Hotel:

Holiday Inn
Inselkammerstr. 7-9
82008
München/Unterhaching



Von: 16. Feb. 2026 14:00 Uhr

Ende: 18. Feb. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

1. Teilnehmer	895,00 €
2. Teilnehmer	845,00 €
3. Teilnehmer	795,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

Mit Übernachtung +117,76 €

Halbpension +136,06 €

Vollpension +162,95 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +120,94 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +154,55 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +11,76 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für

wiederbestellte Mitglieder des Wahlvorstands in Betrieben mit bis zu 100 Arbeitnehmern und für Betriebsratsmitglieder, die bei der Organisation sowie Durchführung der Betriebsratswahl mitwirken und bereits bei der letzten Wahl eingesetzt waren.



Dieses Thema gibt es auch als

Inhouse: waf-seminar.de/IN567

In diesem Seminar lernen Sie:

Basiswissen zum vereinfachten Wahlverfahren

- Anwendbarkeit: Für welche Betriebe gilt das vereinfachte Wahlverfahren?
- Unterschiede: Entscheidende Abweichungen zum normalen Wahlverfahren
- Ablauf der Wahl: Auffrischen, was für Sie als Wahlvorstand wann und wie zu tun ist
- Wahlschutz und Wahlkosten: Schutzvorschriften für den Wahlvorstand kennen
- Wahlvorstand: Ihre wichtige Rolle bei der Betriebsratswahl

Wählerliste und Wahlausschreiben: Fehler vermeiden!

- Wahlberechtigung und Wählbarkeit: Wer darf wählen, wer kann kandidieren?
- Aufstellung der Wählerliste: Eine korrekte Wählerliste erstellen
- Einsprüche gegen die Wählerliste: Bearbeiten Sie Einsprüche fristgerecht
- Inhalt des Wahlausschreibens: Was muss im Wahlausschreiben stehen?
- Vorsicht: An Berichtigung und Neuerlass des Wahlausschreibens denken

Wahlvorschläge und Wahlversammlung: Was ist zu beachten?

- Prüfung der eingereichten Wahlvorschläge: Können bestehende Mängel beseitigt werden und wenn ja, wie?
- Vorbereitung der Wahlversammlung: Was gibt es zu tun und woran müssen Sie denken?
- Briefwahl: Wann ist Briefwahl möglich und welche Besonderheiten gelten?

Wahlergebnis und Einberufung des neuen Betriebsrats

- Öffentliche Stimmenauszählung und Sitzvergabe: Wie wird gezählt und vergeben?
- Nachträgliche schriftliche Stimmabgabe: § 35 WO beherrschen
- Wahl Niederschrift: Wahlergebnis korrekt dokumentieren und die Gewählten informieren
- Konstituierende Sitzung des neuen Betriebsrats: Achtung, Wochenfrist!
- Wahlanfechtung: Welche Fehler wirken sich potenziell auf das Wahlergebnis aus?

Betriebsratswahl 2026: Fresh-up vereinfachtes Wahlverfahren

Seminarablauf

16. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
17. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
18. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Lenovo-Tablet
- Digitaler Wahlhelfer
- Wahlurne
- Wahlhotline (24/7)
- Handbuch zur BR-Wahl 26
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR567 – 1412 – 84 16.02.2026 18.02.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV