

# KI-Tools in der BR-Arbeit

Mit Hilfe von KI die BR-Arbeit schneller und einfacher erledigen

Künstliche Intelligenz (KI) ist in der heutigen Zeit überall präsent. Ständig gibt es neue Anwendungen und Fortschritte. Doch welchen konkreten Nutzen können Sie als Betriebsrat daraus ziehen? Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit praktischen KI-Tools Ihre tägliche Betriebsratsarbeit auf ein neues Niveau heben und vor allem deutlich erleichtern können. Sie arbeiten in diesem Seminar an vorhandenen Laptops und können das neu erworbene Wissen sofort umsetzen.

## Die Fakten

 **Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/6270](http://waf-seminar.de/6270)



 **Hotel:** Best Western Plus Hotel  
Böttcherhof  
Wöhlerstr. 2  
22113 Hamburg

 **Von:** 03. März 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 06. März 2026 12:30 Uhr  
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

 **Preise:** 1. Teilnehmer 1.397,00 €  
2. Teilnehmer 1.359,00 €  
3. Teilnehmer 1.298,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.298,00 €**

**Mit Übernachtung** +117,09 €  
Halbpension +123,64 €  
Vollpension +155,57 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +105,99 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +131,20 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +14,29 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag

 **Dieses Seminar eignet sich für**  
Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT-Ausschusses.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### KI-Tools in der Betriebsratsarbeit

- Anwendungsmöglichkeiten: Wissen, wo KI in der BR-Arbeit eingesetzt werden kann
- Unterstützung durch KI: Betriebsratsarbeit effizienter gestalten

### Die größten KI-Tools im Überblick

- Microsoft 365 Copilot für Unternehmen
- ChatGPT von OpenAI
- Google Gemini

### Weitere nützliche KI-Tools für Ihre Betriebsratsarbeit

- Betriebsrat.ai
- KI-Bildgeneratoren

### Vom Wissen zur Umsetzung

- Prompts erstellen und einsetzen: Wenig Aufwand, große Wirkung!
- Arbeitserleichterung: Sich von KI unliebsame Arbeiten abnehmen lassen
- Praxisübungen am Laptop: Direkte Anwendung des neuen Wissens im Seminar

# KI-Tools in der BR-Arbeit

## Seminarablauf

<b>03. März</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>04. März -</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
<b>05. März</b>	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>06. März</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Datenschutzrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR568 – 6270 – 84 03.03.2026 06.03.2026  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV