

KI-Tools in der BR-Arbeit

Mit Hilfe von KI die BR-Arbeit schneller und einfacher erledigen

Künstliche Intelligenz (KI) ist in der heutigen Zeit überall präsent. Ständig gibt es neue Anwendungen und Fortschritte. Doch welchen konkreten Nutzen können Sie als Betriebsrat daraus ziehen? Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit praktischen KI-Tools Ihre tägliche Betriebsratsarbeit auf ein neues Niveau heben und vor allem deutlich erleichtern können. Sie arbeiten in diesem Seminar an vorhandenen Laptops und können das neu erworbene Wissen sofort umsetzen.

Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren** 
waf-seminar.de/6272
-  **Hotel:** Hotel Frankfurt Messe
Anschlusstelle, Frankfurt-
Katharinenkreis
60486 Frankfurt am Main
-  **Von:** 14. Juli 2026 14:00 Uhr
Ende: 17. Juli 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!
-  **Preise:**
 - 1. Teilnehmer 1.397,00 €
 - 2. Teilnehmer 1.359,00 €
 - 3. Teilnehmer 1.298,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.298,00 €

Mit Übernachtung +116,95 €
Halbpension +98,25 €
Vollpension +141,10 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +90,68 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +124,30 €
und Abendessen

 - Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
 - Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
 - Seminar Preis pro Teilnehmer
 - Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
-  **Dieses Seminar eignet sich für**
Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieb KI bereits verwendet wird oder zumindest demnächst verwendet werden soll, sowie für Mitglieder des IT-Ausschusses.

In diesem Seminar lernen Sie:

KI-Tools in der Betriebsratsarbeit

- Anwendungsmöglichkeiten: Wissen, wo KI in der BR-Arbeit eingesetzt werden kann
- Unterstützung durch KI: Betriebsratsarbeit effizienter gestalten

Die größten KI-Tools im Überblick

- Microsoft 365 Copilot für Unternehmen
- ChatGPT von OpenAI
- Google Gemini

Weitere nützliche KI-Tools für Ihre Betriebsratsarbeit

- Betriebsrat.ai
- KI-Bildgeneratoren

Vom Wissen zur Umsetzung

- Prompts erstellen und einsetzen: Wenig Aufwand, große Wirkung!
- Arbeitserleichterung: Sich von KI unliebsame Arbeiten abnehmen lassen
- Praxisübungen am Laptop: Direkte Anwendung des neuen Wissens im Seminar

KI-Tools in der BR-Arbeit

Seminarablauf

14. Juli	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
15. Juli -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
16. Juli	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
17. Juli	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Datenschutzrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. BR568 – 6272 – 84 14.07.2026 17.07.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV