

Der Betriebsrat Teil 1

Ihr schneller Start als Betriebsrat - praxisnah und kompetent!

Herzlichen Glückwunsch zur Wahl in den Betriebsrat! Jetzt geht es darum, schnell handlungsfähig zu werden und Ihre Rechte und Pflichten souverän umzusetzen. In unserem Seminar erhalten Sie kompakt die wichtigsten Grundlagen aus dem Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht. So treten Sie sicher gegenüber Arbeitgeber und Kollegen auf und starten selbstbewusst in Ihr neues Amt. Jetzt buchen und profitieren!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1018



Hotel: Radisson Blu Hotel
Franklinstraße 65
60486 Frankfurt am Main



Von: 05. Jan. 2026 14:00 Uhr
Ende: 09. Jan. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.179,00 €
2. Teilnehmer 1.139,00 €
3. Teilnehmer 1.093,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.093,00 €

Mit Übernachtung +136,45 €
Halbpension +106,33 €
Vollpension +154,23 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +100,45 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +149,19 €
und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +23,53 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
neu gewählte oder nachgerückte
Betriebsratsmitglieder, die noch
keine oder nur geringe Kenntnisse
besitzen. Es ist auch für Ersatzmit-
glieder und Schwerbehindertenver-
treter zu empfehlen.



**Dieses Thema gibt es auch als
Webinar:** waf-seminar.de/ON570

In diesem Seminar lernen Sie:

Betriebsverfassungsrecht als Recht des Betriebsrats

- Grundlage betrieblicher Mitbestimmung: Das BetrVG
- Zweck und Geltungsbereich des Betriebsverfassungsrechts
- Einführung in Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat
- Der Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Umgang mit Gesetzen und Kommentaren in der Praxis

Aufbau und Struktur des Arbeitsrechts

- Abgrenzung Individualarbeitsrecht zum Kollektivarbeitsrecht
- Das Arbeitsrecht als Arbeitnehmerschutzrecht
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten im Arbeitsrecht
- Die Rangordnung arbeitsrechtlicher Normen

Meine persönliche Stellung als Betriebsrat

- Ihre Rechte und Pflichten als Betriebsratsmitglied
- Arbeitsbefreiung für BR-Arbeit und Freistellung
- Besonderer Kündigungsschutz für Betriebsratsmitglieder
- Voraussetzungen für Ihren Schulungsanspruch
- Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflichten

Organisation und Geschäftsführung im Betriebsrat

- Besondere Aufgaben und Befugnisse des Vorsitzenden
- Ausschüsse bilden und Geschäftsordnung beschließen
- Sitzungen und Beschlussfassung im Gremium
- Kosten und Ausstattung des Betriebsrats
- Betriebsversammlungen und Sprechstunden
- Monatsgespräche mit dem Arbeitgeber

Aufgaben und Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Überblick über wichtige Aufgaben des Betriebsrats
- Mitwirkung oder Mitbestimmung: Wo liegt der Unterschied?
- Beteiligungsrechte in personellen Angelegenheiten
- Beteiligungsrechte in sozialen Angelegenheiten
- Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Weitere Beteiligungsrechte in wichtigen Bereichen kennen
- Wichtiges Wissen zu Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede
- Anrufung der Einigungsstelle bei Meinungsverschiedenheiten
- Einleitung eines Beschlussverfahrens beim Arbeitsgericht

Der Betriebsrat Teil 1

Seminarablauf

05. Januar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
06. Januar - 08. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
09. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR570 – 1018 – 84 05.01.2026 09.01.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV