

# Der Betriebsrat Teil 1

Ihr schneller Start als Betriebsrat – praxisnah und kompetent!

Herzlichen Glückwunsch zur Wahl in den Betriebsrat! Jetzt geht es darum, schnell handlungsfähig zu werden und Ihre Rechte und Pflichten souverän umzusetzen. In unserem Seminar erhalten Sie kompakt die wichtigsten Grundlagen aus dem Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht. So treten Sie sicher gegenüber Arbeitgeber und Kollegen auf und starten selbstbewusst in Ihr neues Amt. Jetzt buchen und profitieren!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/1584](http://waf-seminar.de/1584)



**Hotel:**

NH Hotel

Goethestraße 153

85055 Ingolstadt



**Von:** 09. März 2026 14:00 Uhr

**Ende:** 13. März 2026 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.179,00 €  
2. Teilnehmer 1.139,00 €  
3. Teilnehmer 1.093,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.093,00 €**

**Mit Übernachtung** +115,89 €

Halbpension +94,41 €

Vollpension +129,70 €

**Ohne Übernachtung**

Tagesgast inkl. +84,32 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +119,62 €

und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +11,76 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer

• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**

neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.



**Dieses Thema gibt es auch als**

**Webinar:** [waf-seminar.de/ON570](http://waf-seminar.de/ON570)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Betriebsverfassungsrecht als Recht des Betriebsrats

- Grundlage betrieblicher Mitbestimmung: Das BetrVG
- Zweck und Geltungsbereich des Betriebsverfassungsrechts
- Einführung in Ihre Beteiligungsrechte als Betriebsrat
- Der Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit
- Umgang mit Gesetzen und Kommentaren in der Praxis

### Aufbau und Struktur des Arbeitsrechts

- Abgrenzung Individualarbeitsrecht zum Kollektivarbeitsrecht
- Das Arbeitsrecht als Arbeitnehmerschutzrecht
- Wichtige Gesetze und Begrifflichkeiten im Arbeitsrecht
- Die Rangordnung arbeitsrechtlicher Normen

### Meine persönliche Stellung als Betriebsrat

- Ihre Rechte und Pflichten als Betriebsratsmitglied
- Arbeitsbefreiung für BR-Arbeit und Freistellung
- Besonderer Kündigungsschutz für Betriebsratsmitglieder
- Voraussetzungen für Ihren Schulungsanspruch
- Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflichten

### Organisation und Geschäftsführung im Betriebsrat

- Besondere Aufgaben und Befugnisse des Vorsitzenden
- Ausschüsse bilden und Geschäftsordnung beschließen
- Sitzungen und Beschlussfassung im Gremium
- Kosten und Ausstattung des Betriebsrats
- Betriebsversammlungen und Sprechstunden
- Monatsgespräche mit dem Arbeitgeber

### Aufgaben und Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Überblick über wichtige Aufgaben des Betriebsrats
- Mitwirkung oder Mitbestimmung: Wo liegt der Unterschied?
- Beteiligungsrechte in personellen Angelegenheiten
- Beteiligungsrechte in sozialen Angelegenheiten
- Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Weitere Beteiligungsrechte in wichtigen Bereichen kennen
- Wichtiges Wissen zu Betriebsvereinbarung und Regelungsabrede
- Anrufung der Einigungsstelle bei Meinungsverschiedenheiten
- Einleitung eines Beschlussverfahrens beim Arbeitsgericht

# Der Betriebsrat Teil 1

## Seminarablauf

|                                |                      |                                                     |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>09. März</b>                | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>10. März -<br/>12. März</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>13. März</b>                | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR570 – 1584 – 84      09.03.2026      13.03.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV