

# Der Betriebsrat Teil 3

Von Einstellung bis Kündigung – so handeln Sie sicher und souverän!

Als Betriebsrat gestalten Sie personelle Entscheidungen aktiv mit: von Einstellungen über Versetzungen bis hin zu Kündigungen. Lernen Sie, wie Sie mit Ihren Beteiligungsrechten und Arbeitsrechtswissen Arbeitsplätze sichern und Ihre Kollegen kompetent unterstützen. Werden Sie zum starken Partner für die Belegschaft und treffen Sie souveräne Entscheidungen. Jetzt Seminarplatz sichern!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/2184](http://waf-seminar.de/2184)



**Hotel:** Mercure Hotel Köln City  
Friesenstraße  
Friesenstraße 444-48  
50670 Köln



**Von:** 22. Juni 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 26. Juni 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.588,00 €  
2. Teilnehmer 1.538,00 €  
3. Teilnehmer 1.493,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 1.493,00 €**

**Mit Übernachtung** +133,79 €  
Halbpension +94,08 €  
Vollpension +124,33 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +89,87 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +120,13 €  
und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +21,85 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**

Bei diesem Seminar handelt es sich um ein Grundlagenseminar und ist geeignet für alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits Grundkenntnisse im Betriebsverfassungs- und Arbeitsrecht haben.



**Dieses Thema gibt es auch als**

**Webinar:** [waf-seminar.de/ON572](http://waf-seminar.de/ON572)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Vor dem Arbeitsverhältnis

- Diskriminierungsfreie Stellenausschreibungen und Bewerbungsverfahren
- Das Recht zur Lüge im Vorstellungsgespräch
- Ihre Beteiligung als Betriebsrat bei Einstellung und Eingruppierung

### Der Arbeitsvertrag als Grundlage des Arbeitsverhältnisses

- Wichtige Anspruchsgrundlagen im Arbeitsverhältnis
- Form des Arbeitsvertrags: Anforderungen des Nachweisgesetzes
- Grenzen der Vertragsfreiheit: Unzulässige Inhalte und Klauseln
- Möglichkeiten von Teilzeit und Befristung im Arbeitsverhältnis

### Personelle Angelegenheiten im laufenden Arbeitsverhältnis

- Ihre Rolle als BR bei allgemeinen personellen Angelegenheiten
- Zustimmungsverweigerung des Betriebsrats bei Versetzungen
- Ihre Beteiligung als Betriebsrat bei Änderungskündigungen

### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Überblick über die verschiedenen Beendigungsmöglichkeiten
- Unterschiede von ordentlicher und außerordentlicher Kündigung
- Besonderer Kündigungsschutz für bestimmte Personengruppen
- Personen-, verhaltens-, betriebsbedingte Gründe nach dem KSchG
- Das Verhältnis von Abmahnung und Kündigung
- Anhörung des Betriebsrats vor jeder Kündigung
- Ihre Reaktionsmöglichkeiten bei Kündigung und Aufhebungsvertrag

### Spezialfall: Beendigung infolge Betriebsänderung

- Betriebsbedingte Kündigungen bei Betriebsänderungen
- Wichtiges Wissen zu Interessenausgleich und Sozialplan

# Der Betriebsrat Teil 3

## Seminarablauf

|                                |                      |                                                     |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>22. Juni</b>                | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>23. Juni -<br/>25. Juni</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>26. Juni</b>                | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR572 – 2184 – 84      22.06.2026      26.06.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV