

# Gesprächsführung für die SBV

Als Vertrauensperson souverän auftreten und erfolgreich kommunizieren

Die SBV-Arbeit ist vor allem Arbeit mit Menschen. Eine gute Gesprächs- und Verhandlungsführung ist daher wichtiges Handwerkszeug, um für (schwer-)behinderte Menschen etwas zu erreichen. Dieses Seminar hilft Ihnen, ihre persönliche Überzeugungskraft zu steigern und wirksame Gesprächs- und Fragetechniken erfolgreich in die Praxis umzusetzen.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/6394](http://waf-seminar.de/6394)



**Hotel:** Hollywood Media Hotel  
Kurfürstendamm 202  
10719 Berlin



**Von:** 05. Mai 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 08. Mai 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.799,00 €  
2. Teilnehmer 1.728,00 €  
3. Teilnehmer 1.674,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

**Mit Übernachtung** +105,61 €  
Halbpension +97,60 €  
Vollpension +146,34 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +107,68 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +155,58 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +19,33 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**

Das Seminar eignet sich für alle Vertrauenspersonen, die über entsprechende Fertigkeiten nicht bereits verfügen.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### In der SBV-Arbeit Gespräche erfolgreiche steuern

- Adressatengerechte Gesprächsführung: Typische Gesprächspartner der SBV
- Der Ton macht die Musik: Aufbau eines vertrauensvollen Gesprächsklimas
- Grundlagen konstruktiver Gesprächsführung - speziell für die SBV
- Kommunikation verbessern, Inhalts- und Beziehungsebene unterscheiden
- Wirksame Gesprächs- und Fragetechniken für die SBV-Arbeit anwenden
- Gestik, Mimik und Körpersprache deuten und richtig einsetzen

### Als Vertrauensperson Ihre persönliche Überzeugungskraft stärken

- Verhandlungen optimal vorbereiten und taktisch geschickt vorgehen
- Wege zur Konsensfindung: Die Jeder-gewinnt-Methode
- Zielführende Überzeugungsarbeit bei Ämtern und dem Arbeitgeber

### Mit Kritik und verbalen Angriffen souverän umgehen

- Konstruktives Streitgespräch oder unfairer Angriff?
- Ernst gemeinte Kritik annehmen und Konsequenzen daraus ableiten
- Unfaire Angriffe abschwächen, kontern und/oder umleiten
- In der Ruhe liegt die Kraft: Gelassen bleiben statt rechtfertigen

### Praktische Übungen mit Beispielen aus der SBV-Arbeit

- Reflexion und Weiterentwicklung des eigenen Gesprächsstils
- Angemessener Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

# Gesprächsführung für die SBV

## Seminarablauf

|                              |                      |   |
|------------------------------|----------------------|---|
| <b>05. Mai</b>               | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                              | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                              | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                              | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>06. Mai -<br/>07. Mai</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                              | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                              | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                              | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause  |
|                              | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                              | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
|                              | <b>08. Mai</b>       | <b>09:00 - 10:30</b>                                |
| <b>10:30 - 10:50</b>         |                      | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
| <b>10:50 - 12:30</b>         |                      | Fortsetzung des Seminars                            |
| <b>12:30</b>                 |                      | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR577 – 6394 – 84      05.05.2025      08.05.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV