

Gesprächsführung für die SBV

Als Vertrauensperson souverän auftreten und erfolgreich kommunizieren

Die SBV-Arbeit ist vor allem Arbeit mit Menschen. Eine gute Gesprächs- und Verhandlungsführung ist daher wichtiges Handwerkszeug, um für (schwer-)behinderte Menschen etwas zu erreichen. Dieses Seminar hilft Ihnen, ihre persönliche Überzeugungskraft zu steigern und wirksame Gesprächs- und Fragetechniken erfolgreich in die Praxis umzusetzen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1195



Hotel: Best Western Plus Hotel
Böttcherhof
Wöhlerstr. 2
22113 Hamburg



Von: 13. Jan. 2026 14:00 Uhr
Ende: 16. Jan. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.799,00 €
2. Teilnehmer 1.728,00 €
3. Teilnehmer 1.674,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.674,00 €

Mit Übernachtung +117,09 €
Halbpension +123,64 €
Vollpension +155,57 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +105,99 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +131,20 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +14,29 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für

Das Seminar eignet sich für alle Vertrauenspersonen, die über entsprechende Fertigkeiten nicht bereits verfügen.

In diesem Seminar lernen Sie:

In der SBV-Arbeit Gespräche erfolgreiche steuern

- Adressatengerechte Gesprächsführung: Typische Gesprächspartner der SBV
- Der Ton macht die Musik: Aufbau eines vertrauensvollen Gesprächsklimas
- Grundlagen konstruktiver Gesprächsführung - speziell für die SBV
- Kommunikation verbessern, Inhalts- und Beziehungsebene unterscheiden
- Wirksame Gesprächs- und Fragetechniken für die SBV-Arbeit anwenden
- Gestik, Mimik und Körpersprache deuten und richtig einsetzen

Als Vertrauensperson Ihre persönliche Überzeugungskraft stärken

- Verhandlungen optimal vorbereiten und taktisch geschickt vorgehen
- Wege zur Konsensfindung: Die Jeder-gewinnt-Methode
- Zielführende Überzeugungsarbeit bei Ämtern und dem Arbeitgeber

Mit Kritik und verbalen Angriffen souverän umgehen

- Konstruktives Streitgespräch oder unfairer Angriff?
- Ernst gemeinte Kritik annehmen und Konsequenzen daraus ableiten
- Unfaire Angriffe abschwächen, kontern und/oder umleiten
- In der Ruhe liegt die Kraft: Gelassen bleiben statt rechtfertigen

Praktische Übungen mit Beispielen aus der SBV-Arbeit

- Reflexion und Weiterentwicklung des eigenen Gesprächsstils
- Angemessener Umgang mit schwierigen Gesprächssituationen

Gesprächsführung für die SBV

Seminarablauf

13. Januar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
14. Januar - 15. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
16. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR577 – 1195 – 84 13.01.2026 16.01.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV