

# Behindertengerechte Arbeitsplatzgestaltung

## Barrierefrei arbeiten: Ihre Möglichkeiten als SBV und BR

Für die erfolgreiche Inklusion von Menschen mit Behinderungen ist es von entscheidender Bedeutung, dass Arbeitsplätze barrierefrei gestaltet sind. Gerade hier sind Sie als SBV und Betriebsrat gefragt. In diesem Seminar lernen Sie neben den rechtlichen Grundlagen auch die wesentlichen Ansprechpartner und Vorgehensweisen kennen, um die Beteiligungsrechte bei der Gestaltung barrierefreier Arbeitsplätze optimal zu nutzen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/5575](http://waf-seminar.de/5575)



**Hotel:** Victor's Residenz-Hotel  
Berlin Mitte  
Am Friedrichshain 17  
10407 Berlin



**Von:** 14. Dez. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 17. Dez. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.998,00 €  
2. Teilnehmer 1.919,00 €  
3. Teilnehmer 1.859,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.859,00 €**

**Mit Übernachtung** +114,91 €  
Halbpension +117,42 €  
Vollpension +161,12 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +107,34 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +151,88 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +17,65 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsräte und Mitglieder der Schwerbehindertenvertretung, die mit den besonderen Problemen bei der Gestaltung leidensgerechter Arbeitsplatzumgebungen befasst sind.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Anspruch auf einen behindertengerechten Arbeitsplatz

- Rechtliche Anforderungen an behindertengerechte Arbeitsplätze
- Optionen des Arbeitgebers kennen: Weisungsrecht, Versetzung, Vertragsänderung
- Spezielle Rechte für Schwerbehinderte: Teilzeit, Home-Office und mobiles Arbeiten
- Ablehnung von Mehrarbeit möglich?
- Bevorzugte Berücksichtigung bei beruflicher Weiterbildung und Förderung
- Unterstützung durch SBV/BR bei der Durchsetzung der Ansprüche

#### Behindertengerechte Arbeitsplatzgestaltung/-anpassung

- Ergonomische Gestaltung von Arbeitsplätzen, -umgebung und -abläufen
- Einsatz von technischen Hilfsmitteln und Maßnahmen zur Barrierefreiheit
- Helfen neue Technologien (KI) bei der Umgestaltung von Arbeitsplätzen?
- Fachliche Unterstützung vor Ort: Integrationsfachdienste einbinden
- Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben: Besondere Hilfen und Förderungen

#### Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit wichtigen Partnern

- Wichtige interne und externe Partner der Schwerbehindertenvertretung kennen
- Bildung eines Netzwerks und Durchsetzungsstrategien
- Starke Beteiligungsrechte von SBV und Betriebsrat nutzen

# Behindertengerechte Arbeitsplatzgestaltung

## Seminarablauf

|                                        |                      |                                                     |
|----------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>14. Dezember</b>                    | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                        | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                        | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>15. Dezember -<br/>16. Dezember</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                        | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>17. Dezember</b>                    | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                        | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                        | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR579 – 5575 – 84      14.12.2026      17.12.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV