

Works council election 2026: Normal election procedure

Error-free elections in establishments with 101 employees or more

Conducting works council elections is not rocket science, but no master has fallen from the sky yet. Our trainers will show you how a works council election is conducted in the normal election procedure and how to avoid unnecessary mistakes. Whether deadlines or formalities - after this training you will have everything under control!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/8661



Hotel: Leonardo Hotel
Tiergartenstr. 117
30559 Hannover



Von: 03. Dez. 2025 14:00 Uhr
Ende: 05. Dez. 2025 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 895,00 €
2. Teilnehmer 845,00 €
3. Teilnehmer 795,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

Mit Übernachtung +110,54 €
Halbpension +91,71 €
Vollpension +127,85 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. Mittagessen +85,83 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +121,97 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +7,56 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für

Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.

In diesem Seminar lernen Sie:

Basic knowledge on the works council election

- Overview of the normal election procedure: Timing and procedures
- Knowing important definitions and regulations in the Election Regulation
- Protection of the works council election: Job security and election costs
- The electoral board: Your special rights and obligations

Voter list: Who can vote, who can be elected?

- Find out everything about eligibility to vote and eligibility to stand for election
- Confidently classify doubtful cases: Executive staff, temporary agency workers, etc.
- Creating the voter list correctly and handling objections competently

The letter announcing the start of the election season: Timetable for the works council election

- It has to be "right": Important deadlines and contents of the letter announcing the start of the election season
- Taking appropriate account of the minority gender as electoral board
- Correct errors in good time: Everything you need to know about corrections and amendments

Submission of lists of nominations

- Know the formal requirements for nominations in list elections
- At least one twentieth: Always trouble with supporting signatures
- Check nominations and announce them properly
- Mandatory list voting? This is how you can conduct person voting by way of exception

Election day: Conducting the works council election correctly

- Organize election day correctly and avoid stress
- How to vote at the polling station - step by step!
- Not around on election day? Here's how to vote by mail
- Public vote count and seat distribution

After the works council election

- Home stretch: Preparing the election record and announcing the election results
- Convene the new works council for the first meeting
- Total loss, but avoidable: Contesting elections and nullity

Works council election 2026: Normal election procedure

Seminarablauf

| | | |
|---------------------|----------------------|---|
| 03. Dezember | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
| | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc. |
| | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages |
| 04. Dezember | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 - 13:30 | Mittagspause |
| | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend |
| 05. Dezember | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 | Mittagspause / Ende des Seminars |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR582 – 8661 – 84 03.12.2025 05.12.2025
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV