

# Works council election 2026: Normal election procedure

Error-free elections in establishments with 101 employees or more

Conducting works council elections is not rocket science, but no master has fallen from the sky yet. Our trainers will show you how a works council election is conducted in the normal election procedure and how to avoid unnecessary mistakes. Whether deadlines or formalities - after this training you will have everything under control!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/6279](http://waf-seminar.de/6279)



**Hotel:** Vienna House Easy by Wyndham  
Goethestr. 11  
04109 Leipzig



**Von:** 16. Feb. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 18. Feb. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:**

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| 1. Teilnehmer                   | 895,00 €        |
| 2. Teilnehmer                   | 845,00 €        |
| 3. Teilnehmer                   | 795,00 €        |
| <b>Jeder weitere Teilnehmer</b> | <b>169,00 €</b> |

**Mit Übernachtung** +131,82 €  
Halbpension +93,72 €  
Vollpension +125,66 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +86,16 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +118,09 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
Mitglieder des Wahlvorstands und Betriebsräte, die mit der Durchführung der Wahl betraut sind, in Betrieben mit über 100 Arbeitnehmern.



**Dieses Thema gibt es auch als Inhouse:** [waf-seminar.de/IN582](http://waf-seminar.de/IN582)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Basic knowledge on the works council election

- Overview of the normal election procedure: Timing and procedures
- Knowing important definitions and regulations in the Election Regulation
- Protection of the works council election: Job security and election costs
- The electoral board: Your special rights and obligations

### Voter list: Who can vote, who can be elected?

- Find out everything about eligibility to vote and eligibility to stand for election
- Confidently classify doubtful cases: Executive staff, temporary agency workers, etc.
- Creating the voter list correctly and handling objections competently

### The letter announcing the start of the election season: Timetable for the works council election

- It has to be "right": Important deadlines and contents of the letter announcing the start of the election season
- Taking appropriate account of the minority gender as electoral board
- Correct errors in good time: Everything you need to know about corrections and amendments

### Submission of lists of nominations

- Know the formal requirements for nominations in list elections
- At least one twentieth: Always trouble with supporting signatures
- Check nominations and announce them properly
- Mandatory list voting? This is how you can conduct person voting by way of exception

### Election day: Conducting the works council election correctly

- Organize election day correctly and avoid stress
- How to vote at the polling station - step by step!
- Not around on election day? Here's how to vote by mail
- Public vote count and seat distribution

### After the works council election

- Home stretch: Preparing the election record and announcing the election results
- Convene the new works council for the first meeting
- Total loss, but avoidable: Contesting elections and nullity

# Works council election 2026: Normal election procedure

## Seminarablauf

|             |               |                                                     |
|-------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 16. Februar | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|             | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|             | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|             | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 17. Februar | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|             | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|             | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|             | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|             | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|             | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 18. Februar | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|             | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|             | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|             | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

### Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR582 – 6279 – 84      16.02.2026      18.02.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV