

Works council election 2026: Simplified election procedure

Easy voting in establishments with up to 100 employees

The simplified election procedure sounds straightforward at first, but it does present some challenges and pitfalls. Thorough preparation is therefore essential for you as an electoral board to ensure that the election goes smoothly. Our experienced trainers will show you the entire process of the simplified election procedure step by step. Whether deadlines or formalities - after this training you will have everything under control!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/6286



Hotel: Vienna House Easy by Wyndham
Goethestr. 11
04109 Leipzig



Von: 18. Feb. 2026 14:00 Uhr
Ende: 20. Feb. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

1. Teilnehmer	895,00 €
2. Teilnehmer	845,00 €
3. Teilnehmer	795,00 €
Jeder weitere Teilnehmer	169,00 €

Mit Übernachtung +131,82 €
Halbpension +93,72 €
Vollpension +125,66 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +86,16 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +118,09 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Mitglieder des Wahlvorstands in Betrieben mit 5 bis 100 sowie mit 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern, für die das vereinfachte Wahlverfahren vereinbart wurde und für Betriebsratsmitglieder, die bei der Organisation und Durchführung der BR-Wahl im vereinfachten Wahlverfahren mitwirken.

In diesem Seminar lernen Sie:

Basic knowledge on the works council election

- The simplified election procedure at a glance: Timing and procedures
- Knowing important definitions and regulations in the Election Regulation
- Protection of the works council election: Job security and election costs
- The electoral board: Your special rights and obligations

Voter list: Who can vote, who can be elected?

- Find out everything you need to know about eligibility to vote and eligibility to stand for election
- Confidently classify doubtful cases: Executive staff, temporary agency workers, etc.
- Create an error-free voter list and handle objections competently

Letter announcing the start of the election season and nominations

- Timetable for the works council election: Important deadlines and contents of the letter announcing the start of the election season
- As an electoral board, take appropriate account of the minority gender
- Person voting: Special features of nominations and supporting signatures
- Everything you need to know about submitting, checking and announcing nominations

Election day: Conducting the works council election correctly

- Organizing the election meeting correctly and avoiding stress
- How to vote at the polling station - step by step!
- Not around on election day? Here's how to vote by mail
- Public vote counting and seat distribution

After the works council election

- Finish line: prepare the election record and announce election results
- Convene the new works council for the first meeting
- Total loss, but avoidable: Contesting elections and nullity



**Dieses Thema gibt es auch als
Inhouse:** waf-seminar.de/IN583

Works council election 2026: Simplified election procedure

Seminarablauf

18. Februar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
19. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
20. Februar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR583 – 6286 – 84 18.02.2026 20.02.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV