

# Betriebsverfassungsrecht - Einstieg und Grundlagen

Als Betriebsrat wichtiges Basiswissen erwerben

In diesem Seminar legen Sie den Grundbaustein für eine erfolgreiche und effiziente Arbeit im Betriebsrat. Sie lernen die wesentlichen Mitbestimmungsrechte und Ihre Gestaltungsmöglichkeiten kennen, um sich aktiv für die Interessen der Mitarbeiter im Betrieb einzusetzen. Mit diesem Wissen sind Sie bestens gerüstet, um Ihre Aufgaben im Betriebsrat erfolgreich zu meistern - Sicherheit im Umgang mit Paragraphen garantiert!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/2908](http://waf-seminar.de/2908)



**Hotel:** Hollywood Media Hotel  
Kurfürstendamm 202  
10719 Berlin



**Von:** 24. Aug. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 28. Aug. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.995,00 €  
2. Teilnehmer 1.995,00 €  
3. Teilnehmer 1.995,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.995,00 €**

**Mit Übernachtung** +111,21 €  
Halbpension +97,60 €  
Vollpension +146,34 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +107,68 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +155,58 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +19,33 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** alle Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Arbeiten im Betriebsrat

- Aufgaben: Erfahren Sie, welche Tätigkeiten auf Sie als Betriebsratsmitglied zukommen
- Schutzbestimmungen: Informieren Sie sich über Ihre Rechte und Ihren besonderen Schutz als Betriebsrat
- Effizienz: Wir zeigen Ihnen, wie Sie als Gremium Ihre Arbeit im Betriebsrat effektiv organisieren
- Leitungsfunktionen: Lernen Sie mehr über die besondere Stellung des Betriebsratsvorsitzenden
- Abläufe: Lernen Sie, wie BR-Sitzungen ablaufen und rechtssichere Beschlüsse gefasst werden

### Mitwirkung und Mitbestimmung

- Rechte: Verstehen Sie Ihre Informationsrechte und allgemeinen Aufgaben als Betriebsrat
- Überblick: Erhalten Sie einen umfassenden Überblick über Ihre Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte
- Mitwirkung: Erfahren Sie, wie Sie in personellen Angelegenheiten mitwirken
- Soziale Aspekte: Lernen Sie, welche Mitbestimmungsrechte Sie in sozialen Angelegenheiten haben

### Die Grundlagen des Arbeitsrechts

- Grundlagen: Erfahren Sie, was Arbeitsrecht ist und wie es funktioniert
- Abgrenzungen: Erkennen Sie die Unterschiede und Schnittstellen zum Individualarbeitsrecht
- Arbeitsmethoden: Wir zeigen Ihnen, wie Sie mit Gesetzen und Fachliteratur praxisnah arbeiten
- Zusammenarbeit: Lernen Sie, wie Sie effektiv mit dem Arbeitgeber, Gewerkschaft und weiteren Interessenvertretungen zusammenarbeiten

# Betriebsverfassungsrecht - Einstieg und Grundlagen

## Seminarablauf

|                                    |                      |                                                     |
|------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>24. August</b>                  | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                    | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                    | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>25. August -<br/>27. August</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                    | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>28. August</b>                  | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                    | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                    | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Zertifikat der SRH Fernhochschule
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de    waf-seminar.de    Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR601 – 2908 – 84      24.08.2026      28.08.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau      ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV