

Betriebsverfassungsrecht - Aufbau und Vertiefung

Alles Wichtige zu den Beteiligungsrechten des Betriebsrats erfahren

Dieses Seminar widmet sich dem Herzstück der Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats, den sozialen Angelegenheiten. Hier werden wesentliche Vereinbarungen zwischen Betriebsrat und Arbeitgeber ausgehandelt. Außerdem streifen Sie grundlegende Fragen Ihrer Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten. Auch zu aktuellen Themen wie digitales Arbeitsrecht, Datenschutz im BR und Ihre Beteiligungsmöglichkeiten bei Aus- und Fortbildungen machen wir Sie fit.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1648



Hotel: INNSIDE by Melia Hamburg
Hafen
Recha-Lübke-Damm 30
20097 Hamburg



Von: 16. März 2026 14:00 Uhr
Ende: 20. März 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.995,00 €
2. Teilnehmer 1.995,00 €
3. Teilnehmer 1.995,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.995,00 €

Mit Übernachtung +145,99 €
Halbpension +99,12 €
Vollpension +146,18 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +93,24 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +138,61 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +23,53 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder, die bereits das Seminar "Betriebsverfassungsrecht - Einstieg und Grundlagen" besucht oder entsprechende Vorkenntnisse anderweitig erworben haben.

In diesem Seminar lernen Sie:

Mitbestimmung des Betriebsrats in sozialen Angelegenheiten

- § 87 BetrVG: Erfahren Sie, warum diese Vorschrift das Herzstück Ihrer Beteiligungsrechte als Betriebsrat ist
- Einzelne Mitbestimmungsrechte: Lernen Sie anhand von Praxisbeispielen, Ihre Beteiligungsrechte gewinnbringend auszuüben
- Freiwillige soziale Angelegenheiten: Verstehen Sie, welche freiwilligen Vereinbarungen Sie für Ihre Belegschaft noch treffen können

Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Wirtschaftsausschuss: Lernen Sie die Aufgaben und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses kennen und optimieren Sie die Zusammenarbeit
- Betriebsänderung: Erkennen Sie Betriebsänderungen frühzeitig und beraten Sie diese konstruktiv mit dem Arbeitgeber
- Interessenausgleich und Sozialplan: Erfahren Sie, die Interessen der Arbeitnehmer bestmöglich zu wahren und wirtschaftliche Nachteile auszugleichen

Vereinbarungen und Streit mit dem Arbeitgeber

- Betriebsvereinbarung: Lernen Sie die Möglichkeiten einer Betriebsvereinbarung kennen und was Sie damit bewirken können
- Einigungsstelle und Arbeitsgericht: Wie funktioniert diese innerbetriebliche Schlichtungsstelle und wann wird das Arbeitsgericht einbezogen?
- Strafrecht und Ordnungswidrigkeiten: So werden Ihre Rechte als Betriebsrat gesichert (§§ 119, 120, 121 BetrVG)

Digitales Arbeitsrecht, Aus- und Fortbildung, Datenschutz

- Technologie: Erfahren Sie mehr zu Digitaler Signatur, Online-Betriebsratssitzungen, Home-Office & Co.
- Berufsbildung: Verschaffen Sie sich einen Überblick über Ihre Mitwirkungsmöglichkeiten im Rahmen der beruflichen Aus- und Fortbildung der Arbeitnehmer
- Verantwortlichkeit: Verstehen Sie als Betriebsrat Ihre Verantwortlichkeit zum Thema Datenschutz richtig einzuschätzen

Betriebsverfassungsrecht - Aufbau und Vertiefung

Seminarablauf

16. März	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
17. März - 19. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
20. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Zertifikat der SRH Fernhochschule
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



