

# Arbeitsrecht für Betriebsräte

## Stationen eines Arbeitsverhältnisses im BR-Fokus

Als Betriebsrat sind Sie für arbeitsrechtliche Fragen der Belegschaft oft die erste Anlaufstelle. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die wesentlichen Grundlagen des Individualarbeitsrechts, die für Ihre tägliche Arbeit von zentraler Bedeutung sind. Sie erfahren alles Wichtige zu den Rechten und Pflichten im Arbeitsverhältnis, vom Abschluss bis zur Beendigung. Wir beleuchten zentrale Themen wie Arbeitsvertrag, Arbeitszeitregelungen, Urlaubsansprüche und Kündigungsschutz. Nutzen Sie diese Gelegenheit und erweitern Ihr Wissen, damit Sie Ihre Kollegen kompetent unterstützen können.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/5350](https://waf-seminar.de/5350)



**Hotel:** Mercure Hotel Oldenburger Allee  
Oldenburger Allee 1  
30659 Hannover



**Von:** 29. Sept. 2025 14:00 Uhr  
**Ende:** 03. Okt. 2025 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.995,00 €  
2. Teilnehmer 1.995,00 €  
Jeder weitere Teilnehmer 1.995,00 €

**Mit Übernachtung** +121,24 €  
Halbpension +94,92 €  
Vollpension +120,97 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +84,83 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +110,88 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +11,76 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für:

alle Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Arbeitsrecht besitzen.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Begründung des Arbeitsverhältnisses

- Stellenbesetzung: Erkennen Sie die Gefahren und typische Fehler in der Stellenausschreibung und dem Vorstellungsgespräch
- Arbeitsvertrag: Ist Schriftform notwendig?
- Probezeit: Erfahren Sie was sich dahinter verbirgt und was Arbeitgeber oft falsch machen
- Befristung: Lernen Sie als Betriebsrat Ihre Beteiligungsrechte bei befristeten Arbeitsverträgen kennen

#### Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis

- Leistungspflicht: Lernen Sie, welche vertraglich vereinbarten Leistungen ein Arbeitnehmer erfüllen muss und was „Nebenpflichten“ sind
- Haftung: Erhalten Sie einen Überblick über die Haftung des Arbeitnehmers bei Schäden
- Konsequenzen: Welche Folgen resultieren bei Verletzung von Arbeitnehmerpflichten?
- Vergütung und Arbeitszeit: Grundlegende Regelungen kennen und wichtiges Wissen erwerben

#### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Kündigung: Lernen Sie die verschiedenen Kündigungsarten kennen und wo was im Gesetz steht
- Abmahnung: Erfahren Sie, wann eine Abmahnung erforderlich ist
- Aufhebungsvertrag: Kennen Sie die Voraussetzungen und Gefahren eines Aufhebungsvertrags?
- Arbeitszeugnis: So erkennen Sie den Unterschied zwischen einem einfachen und qualifizierten Arbeitszeugnis

#### Besondere Arbeitnehmergruppen

- Schwangere Frauen und stillende Mütter: Was gilt für diesen besonders geschützten Personenkreis?
- Elternzeit: Was Sie zu Dauer, Anmeldung, Rückkehr & Co. wissen sollten
- Schwerbehinderte Mitarbeiter: Lernen Sie die Sonderrechte dieser Personengruppe kennen
- Auszubildende: Erfahren Sie Grundlegendes zum Berufsausbildungsverhältnis

#### Arbeitsrecht & Sozialrecht

- Sozialversicherungspflicht: Lernen Sie die Grundzüge dazu kennen
- Arbeitslosengeld: Überblick über Sperrfristen beim Arbeitslosengeld erhalten und wissen, was „Ruhe des Arbeitslosengeldanspruchs“ bedeutet

# Arbeitsrecht für Betriebsräte

## Seminarablauf

<b>29. September</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>30. September - 02. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>03. Oktober</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Zertifikat der SRH Fernhochschule
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR603 – 5350 – 84      29.09.2025      03.10.2025  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV