

Arbeitsrecht für Betriebsräte

Stationen eines Arbeitsverhältnisses im BR-Fokus

Als Betriebsrat sind Sie für arbeitsrechtliche Fragen der Belegschaft oft die erste Anlaufstelle. In diesem Seminar vermitteln wir Ihnen die wesentlichen Grundlagen des Individualarbeitsrechts, die für Ihre tägliche Arbeit von zentraler Bedeutung sind. Sie erfahren alles Wichtige zu den Rechten und Pflichten im Arbeitsverhältnis, vom Abschluss bis zur Beendigung. Wir beleuchten zentrale Themen wie Arbeitsvertrag, Arbeitszeitregelungen, Urlaubsansprüche und Kündigungsschutz. Nutzen Sie diese Gelegenheit und erweitern Ihr Wissen, damit Sie Ihre Kollegen kompetent unterstützen können.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1535



Hotel: Adina Apartment Hotel
Michel
Neuer Steinweg 26
20459 Hamburg



Von: 02. März 2026 14:00 Uhr
Ende: 06. März 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.995,00 €
2. Teilnehmer 1.995,00 €
3. Teilnehmer 1.995,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.995,00 €

Mit Übernachtung +166,76 €
Halbpension +102,29 €
Vollpension +132,54 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +100,61 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +130,02 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +33,61 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Arbeitsrecht besitzen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Begründung des Arbeitsverhältnisses

- Stellenbesetzung: Erkennen Sie die Gefahren und typische Fehler in der Stellenausschreibung und dem Vorstellungsgespräch
- Arbeitsvertrag: Ist Schriftform notwendig?
- Probezeit: Erfahren Sie was sich dahinter verbirgt und was Arbeitgeber oft falsch machen
- Befristung: Lernen Sie als Betriebsrat Ihre Beteiligungsrechte bei befristeten Arbeitsverträgen kennen

Rechte und Pflichten im Arbeitsverhältnis

- Leistungspflicht: Lernen Sie, welche vertraglich vereinbarten Leistungen ein Arbeitnehmer erfüllen muss und was „Nebenflichten“ sind
- Haftung: Erhalten Sie einen Überblick über die Haftung des Arbeitnehmers bei Schäden
- Konsequenzen: Welche Folgen resultieren bei Verletzung von Arbeitnehmerpflichten?
- Vergütung und Arbeitszeit: Grundlegende Regelungen kennen und wichtiges Wissen erwerben

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Kündigung: Lernen Sie die verschiedenen Kündigungsarten kennen und wo was im Gesetz steht
- Abmahnung: Erfahren Sie, wann eine Abmahnung erforderlich ist
- Aufhebungsvertrag: Kennen Sie die Voraussetzungen und Gefahren eines Aufhebungsvertrags?
- Arbeitszeugnis: So erkennen Sie den Unterschied zwischen einfachem und qualifiziertem Arbeitszeugnis

Besondere Arbeitnehmergruppen

- Schwangere Frauen und stillende Mütter: Was gilt für diesen besonders geschützten Personenkreis?
- Elternzeit: Was Sie zu Dauer, Anmeldung, Rückkehr & Co. wissen sollten
- Schwerbehinderte Mitarbeiter: Lernen Sie die Sonderrechte dieser Personengruppe kennen
- Auszubildende: Erfahren Sie Grundlegendes zum Berufsausbildungsverhältnis

Arbeitsrecht & Sozialrecht

- Sozialversicherungspflicht: Lernen Sie die Grundzüge dazu kennen
- Arbeitslosengeld: Überblick über Sperrfristen beim Arbeitslosengeld erhalten und wissen, was „Ruhe des Arbeitslosengeldanspruchs“ bedeutet

Arbeitsrecht für Betriebsräte

Seminarablauf

02. März	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
03. März - 05. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
06. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Zertifikat der SRH Fernhochschule
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR603 – 1535 – 84 02.03.2026 06.03.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV