

Die Zukunftsperspektive des Unternehmens

Als BR unternehmerische Veränderungen gewinnbringend begleiten

Blick in die Glaskugel - kann man als Betriebsrat und Mitglied im Wirtschaftsausschuss die Zukunft des Unternehmens vorhersagen? Oder gar beeinflussen? Das Seminar vermittelt Betriebsräten und Wirtschaftsausschussmitgliedern, wie sich die Zukunft eines Unternehmens gestalten lässt. Darüber hinaus hilft es Ihnen als Interessenvertretung, strategische Entwicklungen besser zu verstehen und Mitarbeiterinteressen gezielter zu vertreten.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/4840



Hotel: Mercure Hotel Oldenburger Allee
Oldenburger Allee 1
30659 Hannover



Von: 16. Nov. 2026 14:00 Uhr
Ende: 20. Nov. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.995,00 €
2. Teilnehmer 1.995,00 €
3. Teilnehmer 1.995,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.995,00 €

Mit Übernachtung +125,91 €
Halbpension +100,30 €
Vollpension +126,35 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +90,21 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +116,26 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Mitglieder des Betriebsrats sowie des Wirtschaftsausschusses.

In diesem Seminar lernen Sie:

Als Betriebsrat zu einer positiven Unternehmensentwicklung beitragen

- Das Ziel: Wertsteigerung des Unternehmens gewährleisten und Sicherung der Arbeitsplätze
- Der Ansatz: Wachstum fördern und Zukunftsfähigkeit erhalten
- Die Optimierung: Finanzen und Portfolio verbessern
- Die Landkarte: Mit Hilfe der Balanced Scorecard erfolgreich steuern

Veränderung gestalten: Wichtiges Wissen zum Change Management

- Weiterentwicklung: Als Betriebsrat die Schlüsselfaktoren erfolgreichen Vorgehens kennen
- Führung: Kommunikation, Beteiligung und Qualifizierung fördern
- Arbeitsumfeld: Als Betriebsrat die Unternehmenskultur maßgeblich verbessern

Strategische Entwicklung durch Projekte

- Ebenen- und Aufgabenmodell: Strukturen und Verantwortlichkeiten klar definieren
- Agiles Projektmanagement: Prozesse effizient gestalten und flexibel reagieren
- Kanban und Scrum: Auch als Betriebsrat mit agilen Methoden Ergebnisse verbessern

Die Zukunftsperspektive des Unternehmens

Seminarablauf

16. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
17. November - 19. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
20. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Zertifikat der SRH Fernhochschule
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR606 – 4840 – 84 16.11.2026 20.11.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV