

# Kommunikation und Moderation

## Als BR die Grundlagen der Gesprächsführung beherrschen

Der Betriebsrat ist laufend im Gespräch mit der Geschäftsführung, dem Personalwesen, Führungskräften und Ansprechpartner für die Belegschaft. In diesem Seminar lernen Sie, Ihre kommunikativen Stärken gezielt einzusetzen, um Ihre Arbeit als Betriebsrat effektiver zu gestalten. Wir vermitteln praxisnahe Techniken und Modelle, die Ihnen in Verhandlungen und Diskussionen helfen, bessere Ergebnisse zu erzielen. Durch professionelle Kommunikation können Sie die Interessen der Mitarbeiter wirkungsvoll vertreten und eine höhere Zufriedenheit im Betrieb erreichen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/2890](http://waf-seminar.de/2890)



**Hotel:** Hollywood Media Hotel  
Kurfürstendamm 202  
10719 Berlin



**Von:** 24. Aug. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 28. Aug. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.995,00 €  
2. Teilnehmer 1.995,00 €  
3. Teilnehmer 1.995,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.995,00 €**

**Mit Übernachtung** +111,21 €  
Halbpension +97,60 €  
Vollpension +146,34 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +107,68 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +155,58 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +19,33 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



#### Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsmitglieder, Ausschussvorsitzende und deren Stellvertreter sowie freigestellte Betriebsratsmitglieder, die aufgrund ihrer Tätigkeit verschiedene Redesituationen zu bewältigen haben.

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Die Grundlagen der Kommunikationspsychologie

- Systemische Sicht: Menschen und Kommunikation ganzheitlich betrachten
- Neurobiologie: Ihre Kommunikationsfähigkeiten mit aktuellen Kenntnissen der Gehirnforschung verbessern
- Selektive Wahrnehmung und Wahrnehmungsgesetze: Definition und Beispiele

#### Orientierung durch Kommunikationsmodelle

- Kommunikationsaxiome nach P. Watzlawick
- Interaktionsmodell nach F. Schulz von Thun
- Themenzentrierte Interaktion nach R. Cohn
- Gewaltfreie Interaktion nach M. Rosenberg

#### Kommunikationstechniken als Werkzeuge

- Wirkung: Durch Aktives Zuhören und Ich Botschaften Ihre Gespräche verbessern
- Einsatz: Mit Frage- und Feedback-Techniken Ihren Kommunikationsstil stärken
- Erkennen: Lernen Sie, Gesprächsförderer und Gesprächsstörer zu identifizieren

#### Moderationskompetenz in Ihrer Rolle als Betriebsrat

- Prozessablauf: So gestalten Sie einen optimalen Moderationsprozess
- Ziele klären: Rolle und Inhalt Ihrer Moderation klar definieren
- Werkzeuge: Techniken im Moderationsprozess effektiv einsetzen
- Professionelle Anwendung: Zielorientierte Steuerung der sachlichen Ebene und positive Beeinflussung der zwischenmenschlichen Ebene
- Training: Üben Sie mit Praxisfällen aus der täglichen BR-Arbeit Ihre Moderationskompetenz

# Kommunikation und Moderation

## Seminarablauf

<b>24. August</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>25. August - 27. August</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>28. August</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

## Kostenlos für Sie!

- Zertifikat der SRH Fernhochschule
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



