

Konfliktmanagement und Mediation

Als BR Spannungen und Differenzen gewinnbringend auflösen

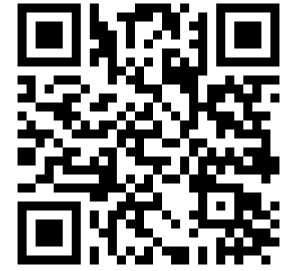
Als Betriebsrat haben Sie vielfältige Aufgaben zu lösen. Sie helfen Probleme zu bewältigen, in komplexen Entscheidungssituationen für Win-Win-Ergebnisse zu sorgen und kluge Konfliktlösungen herbeizuführen. Lernen Sie in diesem Seminar, durch Coaching und Mediation Konflikte konstruktiv zu lösen und die Potenziale Ihrer Kollegen zu fördern. Unsere praxiserfahrenen Referenten zeigen Ihnen sofort anwendbare Methoden, um Ihre Aufgaben effektiver zu meistern und Ihr Netzwerk zu stärken.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/2316



Hotel: Mercure Hotel Oldenburger Allee
Oldenburger Allee 1
30659 Hannover



Von: 06. Juli 2026 14:00 Uhr
Ende: 10. Juli 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.995,00 €
2. Teilnehmer 1.995,00 €
3. Teilnehmer 1.995,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.995,00 €

Mit Übernachtung +139,93 €
Halbpension +100,30 €
Vollpension +126,35 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. Mittagessen +90,21 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +116,26 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für alle Betriebsratsmitglieder, die zu einem positiven Verlauf von Gesprächen und Verhandlungen beitragen möchten.

In diesem Seminar lernen Sie:

Coaching-Kompetenz

- Ausgangssituation: Anlässe und Themen für Coaching erkennen
- Zusammenhang: Haltung, Menschenbild und Rollenverteilung verstehen
- Prozessstruktur: Lernen Sie Ablauf und Phasen eines erfolgreichen Coachings kennen
- Methoden und Tools: Hilfreiche Werkzeuge für Ihr Coaching kennenlernen

Konflikte erkennen, verstehen und lösen

- Konfliktstile: Das Thomas-Klimann-Modell
- Konfliktverhalten: Vermeiden oder durchsetzen?
- Konfliktverläufe: Von der Verhärtung in den Abgrund
- Konfliktlösungen: Kompromisse und Konsens finden
- Lösungswege: Das Prozessmodell von Glasl

Mediations-Kompetenz

- Hintergrund: Psychologische Grundlagen und Emotionsregulation
- Zusammenhang: Systemisches Grundwissen und kluge Interventionen
- Ablauf: Der Mediationsprozess und die Haltung des Mediators
- Methoden und Tools: Hilfreiche Werkzeuge für Ihre Mediation kennenlernen

Konfliktmanagement und Mediation

Seminarablauf

06. Juli	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
07. Juli - 09. Juli	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
10. Juli	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Zertifikat der SRH Fernhochschule
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktische Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR608 – 2316 – 84 06.07.2026 10.07.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV