

Works Constitution Law Part 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

The beginner's seminar for all works councils

In order to represent your colleagues in the best possible way as a works council member, you need to know what really matters. What are my rights and obligations as a works council member? What do I have to pay particular attention to as a newly elected works council? What does the Works Constitution Act say? This seminar will give you the necessary impetus for a good start to your new office!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1029



Hotel: H+ Hotel
Am Bahnhof 12-14
23558 Lübeck



Von: 05. Jan. 2026 14:00 Uhr
Ende: 08. Jan. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.398,00 €
2. Teilnehmer 1.359,00 €
3. Teilnehmer 1.329,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.329,00 €

Mit Übernachtung +117,76 €
Halbpension +79,79 €
Vollpension +113,40 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +69,71 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +103,32 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Works constitution law as the basis for operational co-determination

- Getting to know works constitution law as the right of the works council
- Differentiation from individual labor law: What is the difference?
- Understanding the interplay between national law and EU law
- Familiarize yourself with laws and commentaries

Learn all about your personal position as a works council member

- Works council office as an honorary position: Knowing protective rights and prohibitions of discrimination
- Leave of absence and continued remuneration - what do I need to consider?
- Works council work outside of working hours: Avoiding disadvantages
- Knowing how: Effectively enforce your training entitlement

Familiarize yourself with the business processes in the works council

- Organization in the committee: Forming committees and establishing rules of procedure
- Know the rights and duties of the works council chairperson
- Holding works council meetings and consultation hours correctly
- Passing legally effective resolutions in the committee
- Costs and material expenses: What does the employer have to pay?

Performing important tasks of the works council

- Monitoring the employer in the implementation of laws
- Advocating for the compatibility of family and work
- Making an active contribution to the integration of people with (severe) disabilities
- Exercising participation rights in the interests of the company and workforce
- Negotiating and concluding important works agreements

Introduction to the participation rights of the works council

- Principle of trusting cooperation - what does this mean in concrete terms?
- What does a successful monthly meeting look like?
- Information and suggestion rights, e.g. in personnel planning
- Information and consultation rights, e.g. when planning new work processes
- Participation rights in personnel matters, e.g. recruitment and dismissals
- Co-determination rights, e.g. for working time regulations and other social matters

Works Constitution Law Part 1

(Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

Seminarablauf

05. Januar	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
06. Januar - 07. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
08. Januar	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 📠 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR610 – 1029 – 84 05.01.2026 08.01.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV