

# Works Constitution Law Part 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

The beginner's seminar for all works councils

In order to represent your colleagues in the best possible way as a works council member, you need to know what really matters. What are my rights and obligations as a works council member? What do I have to pay particular attention to as a newly elected works council? What does the Works Constitution Act say? This seminar will give you the necessary impetus for a good start to your new office!

## Die Fakten



### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/1029](http://waf-seminar.de/1029)



**Hotel:** H+ Hotel  
Am Bahnhof 12-14  
23558 Lübeck



**Von:** 05. Jan. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 08. Jan. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.398,00 €  
2. Teilnehmer 1.359,00 €  
3. Teilnehmer 1.329,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.329,00 €**

**Mit Übernachtung** +117,76 €  
Halbpension +79,79 €  
Vollpension +113,40 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +69,71 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +103,32 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Works constitution law as the basis for operational co-determination

- Getting to know works constitution law as the right of the works council
- Differentiation from individual labor law: What is the difference?
- Understanding the interplay between national law and EU law
- Familiarize yourself with laws and commentaries

### Learn all about your personal position as a works council member

- Honorary role: protective rights and discrimination bans
- Leave of absence and continued remuneration - what do I need to consider?
- Works council work outside of working hours: Avoiding disadvantages
- Knowing how: Effectively enforce your training entitlement

### Familiarize yourself with the business processes in the works council

- Organizing the committee: forming subcommittees, setting rules
- Know the rights and duties of the works council chairperson
- Holding works council meetings and consultation hours correctly
- Passing legally effective resolutions in the committee
- Costs and material expenses: What does the employer have to pay?

### Performing important tasks of the works council

- Monitoring the employer in the implementation of laws
- Advocating for the compatibility of family and work
- Making an active contribution to the integration of people with (severe) disabilities
- Exercising participation rights in the interests of the company and workforce
- Negotiating and concluding important works agreements

### Introduction to the participation rights of the works council

- Principle of trusting cooperation - what does this mean in concrete terms?
- What does a successful monthly meeting look like?
- Information and suggestion rights, e.g. in personnel planning
- Information and consultation rights, e.g. when planning new work processes
- Participation rights in personnel matters, e.g. recruitment and dismissals
- Co-determination rights, e.g. for working time regulations and other social matters

# Works Constitution Law Part 1

## (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

### Seminarablauf

|                            |               |                                                     |
|----------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 05. Januar                 | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                            | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                            | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                            | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 06. Januar -<br>07. Januar | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                            | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                            | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                            | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|                            | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                            | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 08. Januar                 | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                            | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                            | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                            | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR610 – 1029 – 84      05.01.2026      08.01.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV