

Works Constitution Law Part 1

(Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

The beginner's seminar for all works councils

In order to represent your colleagues in the best possible way as a works council member, you need to know what really matters. What are my rights and obligations as a works council member? What do I have to pay particular attention to as a newly elected works council? What does the Works Constitution Act say? This seminar will give you the necessary impetus for a good start to your new office!

Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren** 
waf-seminar.de/3933
-  **Hotel:** NH Hotel Düsseldorf-City
Kölner Str. 186-188
40227 Düsseldorf
-  **Von:** 12. Okt. 2026 14:00 Uhr
Ende: 15. Okt. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!
-  **Preise:**
 - 1. Teilnehmer 1.398,00 €
 - 2. Teilnehmer 1.359,00 €
 - 3. Teilnehmer 1.329,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.329,00 €

Mit Übernachtung +131,97 €
Halbpension +93,04 €
Vollpension +123,30 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +89,68 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +116,57 €
und Abendessen

 - Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
 - Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
 - Seminar Preis pro Teilnehmer
 - Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
-  **Dieses Seminar eignet sich für**
neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.
-  **Dieses Thema gibt es auch als**
Inhouse: waf-seminar.de/IN610

In diesem Seminar lernen Sie:

Works constitution law as the basis for operational co-determination

- Getting to know works constitution law as the right of the works council
- Differentiation from individual labor law: What is the difference?
- Understanding the interplay between national law and EU law
- Familiarize yourself with laws and commentaries

Learn all about your personal position as a works council member

- Honorary role: Protective rights and discrimination bans
- Leave of absence and continued remuneration – what do I need to consider?
- Works council work outside of working hours: Avoiding disadvantages
- Knowing how: Effectively enforce your training entitlement

Familiarize yourself with the business processes in the works council

- Organizing the committee: Forming subcommittees, setting rules
- Know the rights and duties of the works council chairperson
- Holding works council meetings and consultation hours correctly
- Passing legally effective resolutions in the committee
- Costs and material expenses: What does the employer have to pay?

Performing important tasks of the works council

- Monitoring the employer in the implementation of laws
- Advocating for the compatibility of family and work
- Making an active contribution to the integration of people with (severe) disabilities
- Exercising participation rights in the interests of the company and workforce
- Negotiating and concluding important works agreements

Introduction to the participation rights of the works council

- Principle of trusting cooperation - what does this mean in concrete terms?
- What does a successful monthly meeting look like?
- Information and suggestion rights, e.g. in personnel planning
- Information and consultation rights, e.g. when planning new work processes
- Participation rights in personnel matters, e.g. recruitment and dismissals
- Co-determination rights, e.g. for working time regulations and other social matters

Works Constitution Law Part 1

(Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

Seminarablauf

12. Oktober	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
13. Oktober -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
14. Oktober	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
15. Oktober	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. BR610 – 3933 – 84 12.10.2026 15.10.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV