

# Labor Law Part 1 (Arbeitsrecht Teil 1)

Your successful introduction to the basics of employment law

What many people don't know: Employment contracts often contain invalid clauses. In order to recognize these, you need basic knowledge of employment law. As a works council member, you are usually the first point of contact for your colleagues when it comes to employment law issues. In this seminar, we will provide you with essential practical knowledge for your work as a works council.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/2095](http://waf-seminar.de/2095)



**Hotel:** Pentahotel  
Abraham-Lincoln-Str. 17  
65189 Wiesbaden



**Von:** 15. Juni 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 18. Juni 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.149,00 €  
2. Teilnehmer 1.104,00 €  
3. Teilnehmer 1.069,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.069,00 €**

**Mit Übernachtung** +129,30 €  
Halbpension +80,30 €  
Vollpension +116,43 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +72,74 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +108,87 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Basic knowledge of labor law

- What is the difference to works constitution law?
- Knowing important laws and terminology
- Being able to legally classify collective agreements and their effects

### Knowing about typical mistakes when initiating a contract

- Job advertisements - beware of discrimination!
- Know important provisions of the General Equal Treatment Act
- Job interview: What can be asked?

### Acquire important knowledge about the employment contract

- Is a verbal employment contract also valid?
- Limits of contractual freedom: Which provisions are invalid?
- Scope of the right to issue instructions: What can the employer instruct?
- Probationary period: What employers often do wrong!
- Being familiar with claims arising from overall commitments and company practice

### Knowing and enforcing employer obligations

- Compensation obligation as a principle of employer obligations
- Exemption from work duties - can the employer do this so easily?
- Knowing the employer's health protection and other duties of care
- Formulating an employment reference: Find hidden flaws!
- Identify discrimination and successfully defend yourself against it

### Special features of temporary work, fixed-term contracts & co.

- Fixed-term employment - what do you need to consider?
- Weighing up the pros and cons of temporary work correctly
- Bogus self-employment: What you should look out for as a works council!

### Important information on remuneration and working hours

- Find out everything you need to know about basic salary, bonuses, Christmas bonus & co.
- Wages without work - this should interest you!
- Get to know the most important regulations in the Working Hours Act
- What applies to overtime and extra hours?

# Labor Law Part 1 (Arbeitsrecht Teil 1)

## Seminarablauf

|                                |                      |                                                     |
|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>15. Juni</b>                | <b>13:30 - 14:00</b> | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | <b>14:00 - 15:30</b> | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | <b>15:30 - 15:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:50 - 18:00</b> | Ende des ersten Seminartages                        |
| <b>16. Juni -<br/>17. Juni</b> | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30 - 13:30</b> | Mittagspause                                        |
|                                | <b>15:00 - 15:20</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>15:20 - 16:30</b> | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| <b>18. Juni</b>                | <b>09:00 - 10:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>10:30 - 10:50</b> | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | <b>10:50 - 12:30</b> | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | <b>12:30</b>         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR613 – 2095 – 84      15.06.2026      18.06.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV