

Labor Law Part 2 (Arbeitsrecht Teil 2)

How to successfully enforce employee protection rights

In the second part of the basic series on employment law, we explain everything you need to know about employee protection rights: Are part-time employees in a worse position than full-time employees? What applies to maternity protection and parental leave? What are the legal consequences of a warning letter? These and other questions will be explained to you in a simple, understandable and practical way. Because only those who know the legal framework can carry out valuable works council work.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/1580



Hotel: IntercityHotel
Bahnhofstr. 29
33102 Paderborn



Von: 09. März 2026 14:00 Uhr
Ende: 12. März 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.590,00 €
2. Teilnehmer 1.527,00 €
3. Teilnehmer 1.479,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.479,00 €

Mit Übernachtung +116,82 €
Halbpension +97,26 €
Vollpension +138,43 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +86,33 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +126,67 €
und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +6,30 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
alle Betriebsratsmitglieder, Ersatz-
mitglieder und Schwerbehinderten-
vertreter, die bereits das Seminar
Arbeitsrecht Teil 1 besucht haben.



Dieses Thema gibt es auch als
Inhouse: waf-seminar.de/IN614

In diesem Seminar lernen Sie:

Basic legal knowledge about part-time work

- Under what conditions am I entitled to part-time work?
- Knowing the company's reasons for a rejection and reacting correctly
- Competently exercising participation rights as a works council for part-time work

Answering questions from expectant parents competently as a works council member

- Is the job really secure during a possible family break?
- Understand maternity and parental leave rules
- Allocation of parental leave - what needs to be considered?

Employee vacation and illness

- What does the Federal Leave Act say and what influence does the ECJ have?
- Sabbatical & co.: Dealing with special forms of leave
- Sick note and sick leave certificate - what needs to be considered?
- Knowing the rights and obligations of sick employees

Reacting correctly to disruptions in the employment relationship

- Sanction misconduct by the employer or employee appropriately
- Familiarize yourself with the general principles of liability in employment law
- Warnings for breaches of duty - what are the consequences?

Reduction or elimination of employee entitlements

- Find out everything you need to know about dismissal with notice of change
- Negotiating superseding works agreements prudently
- Dealing correctly with the after-effects of works agreements
- Know your options for action as a works council

Transfer of business: the most important consequences for the employment relationship

- Knowing when a transfer of business has taken place and how the old business owner remains liable
- Duty to inform according to § 613a BGB: The employer must point this out!
- Consequences for the employment relationship under individual/collective law
- Employee objection - what happens next?

Labor Law Part 2 (Arbeitsrecht Teil 2)

Seminarablauf

09. März	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
10. März - 11. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
12. März	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR614 – 1580 – 84 09.03.2026 12.03.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV