

# Labor Law Part 2 (Arbeitsrecht Teil 2)

## How to successfully enforce employee protection rights

In the second part of the basic series on employment law, we explain everything you need to know about employee protection rights: Are part-time employees in a worse position than full-time employees? What applies to maternity protection and parental leave? What are the legal consequences of a warning letter? These and other questions will be explained to you in a simple, understandable and practical way. Because only those who know the legal framework can carry out valuable works council work.

### Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/5168](http://waf-seminar.de/5168)



**Hotel:** ibis Styles Berlin Treptow  
Spreestr. 14  
12439 Berlin



**Von:** 01. Dez. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 04. Dez. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.590,00 €  
2. Teilnehmer 1.527,00 €  
3. Teilnehmer 1.479,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.479,00 €**

**Mit Übernachtung** +129,58 €  
Halbpension +91,72 €  
Vollpension +124,50 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. +83,32 €  
Mittagessen  
Tagesgast inkl. Mittag- +112,73 €  
und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für**  
alle Betriebsratsmitglieder, Ersatz-  
mitglieder und Schwerbehinderten-  
vertreter, die bereits das Seminar  
Arbeitsrecht Teil 1 besucht haben.



**Dieses Thema gibt es auch als**  
**Inhouse:** [waf-seminar.de/IN614](http://waf-seminar.de/IN614)

### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Basic legal knowledge about part-time work

- Under what conditions am I entitled to part-time work?
- Knowing the company's reasons for a rejection and reacting correctly
- Competently exercising participation rights as a works council for part-time work

#### Answering questions from expectant parents competently as a works council member

- Is the job really secure during a possible family break?
- Understand maternity and parental leave rules
- Allocation of parental leave - what needs to be considered?

#### Employee vacation and illness

- What does the Federal Leave Act say and what influence does the ECJ have?
- Sabbatical & co.: Dealing with special forms of leave
- Sick note and sick leave certificate - what needs to be considered?
- Knowing the rights and obligations of sick employees

#### Reacting correctly to disruptions in the employment relationship

- Sanction misconduct by the employer or employee appropriately
- Familiarize yourself with the general principles of liability in employment law
- Warnings for breaches of duty - what are the consequences?

#### Reduction or elimination of employee entitlements

- Find out everything you need to know about dismissal with notice of change
- Negotiating superseding works agreements prudently
- Dealing correctly with the after-effects of works agreements
- Know your options for action as a works council

#### Transfer of business: the most important consequences for the employment relationship

- Knowing when a transfer of business has taken place and how the old business owner remains liable
- Duty to inform according to § 613a BGB: The employer must point this out!
- Consequences for the employment relationship under individual/collective law
- Employee objection - what happens next?

# Labor Law Part 2 (Arbeitsrecht Teil 2)

## Seminarablauf

|                                |               |                                                     |
|--------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------|
| 01. Dezember                   | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
|                                | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.       |
|                                | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages                        |
| 02. Dezember -<br>03. Dezember | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | 12:30 - 13:30 | Mittagspause                                        |
|                                | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend     |
| 04. Dezember                   | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause                                 |
|                                | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars                            |
|                                | 12:30         | Mittagspause / Ende des Seminars                    |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    🖨 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR614 – 5168 – 84      01.12.2026      04.12.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau    ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)  
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)  
☐ Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)  
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV