

Labor law part 3 (Arbeitsrecht Teil 3)

The core topic of termination: Important knowledge for works councils

As a works council, you are constantly dealing with the termination of employment relationships. In order to be able to make consistent use of your participation rights and support affected colleagues, you must have the necessary specialist knowledge. The third part of the basic seminar will therefore clarify the most important labor, social and tax law issues relating to dismissal, termination agreements and severance pay.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/5391](https://waf-seminar.de/5391)



Hotel: Stadthotel am Römerturm
Sankt-Apern-Str. 32
50667 Köln



Von: 25. Nov. 2025 14:00 Uhr
Ende: 28. Nov. 2025 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.669,00 €
2. Teilnehmer 1.603,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.553,00 €

Mit Übernachtung +115,89 €
Halbpension +100,80 €
Vollpension +131,05 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +79,79 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +110,04 €

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +19,33 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für:

alle Betriebsratsmitglieder, Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter, die bereits das Seminar Arbeitsrecht Teil 1 besucht haben. Die Teilnahme am Seminar Arbeitsrecht Teil 2 ist keine zwingende Voraussetzung für den Besuch dieses Seminars.

In diesem Seminar lernen Sie:

Basic knowledge about termination

- What types of termination are there and what does the law say?
- Written form and receipt of notice of termination - this is what matters!
- Contractual penalties and repayment obligations under employment contracts

Dismissal with notice - what needs to be considered?

- When does the Dismissal Protection Act apply and what deadlines must be observed?
- Correctly assessing the risk of dismissal due to illness
- Termination for conduct without warning - is that possible?
- Checking the social justification of dismissals for operational reasons
- Can the employer also reduce the salary by giving notice of change?

Important information on extraordinary termination (without notice)

- When is there "good cause" and what deadlines does the employer have to observe?
- Correctly assessing the role of social data in a termination without notice
- Knowing the requirements for termination on suspicion and termination under pressure as special forms

Alternative to dismissal: The termination agreement

- Content and form - what is mandatory in a termination agreement?
- Threat of termination: Knowing the requirements for a rescission

Your participation rights as a works council in the event of termination of employment relationships

- Concerns vs. objections: The works council's options for action
- Know the consequences of non-compliance with participation rights
- Helping the employee to obtain a right to continued employment
- Get an overview of the process of an action for protection against dismissal

Employer obligations upon termination of the employment relationship

- Certificate of employment and certificate of remaining leave: You are entitled to this!
- What applies to overtime worked?
- Simple and qualified references: What is the difference?

Social security and tax law issues

- Unemployment benefit: What you should know about the qualifying period and offsetting severance pay
- Understanding the tax treatment of severance payments

Labor law part 3 (Arbeitsrecht Teil 3)

Seminarablauf

| | | |
|--|----------------------|---|
| 25. November | 13:30 - 14:00 | Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks |
| | 14:00 - 15:30 | Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc. |
| | 15:30 - 15:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:50 - 18:00 | Ende des ersten Seminartages |
| 26. November - 27. November | 09:00 - 10:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 10:30 - 10:50 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 10:50 - 12:30 | Fortsetzung des Seminars |
| | 12:30 - 13:30 | Mittagspause |
| | 15:00 - 15:20 | Kaffee- / Tee-Pause |
| | 15:20 - 16:30 | Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend |
| | 28. November | 09:00 - 10:30 |
| 10:30 - 10:50 | | Kaffee- / Tee-Pause |
| 10:50 - 12:30 | | Fortsetzung des Seminars |
| 12:30 | | Mittagspause / Ende des Seminars |

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Synopse Deutsch - Englisch
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Praktischer Rucksack



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR615 – 5391 – 84 25.11.2025 28.11.2025
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV