

Isletme Tekilat Yasasi Bölüm 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

Tüm isletme temsilcileri için yeni başlayanlar semineri

Bir isletme temsilciliği üyesi olarak is arkadaşlarınızı mümkün olan en iyi şekilde temsil edebilmeniz için nelerin gerçekten önemli olduğunu bilmeniz gerekir: Bir isletme temsilciliği üyesi olarak haklarım ve yükümlülüklerim nelerdir? Yeni seçilmiş bir isletme temsilciliği üyesi olarak nelere özellikle dikkat etmeliyim? Isletme Teskilat Yasasi ne diyor? Bu seminer, yeni görevinize iyi bir başlangıç yapmanız için ihtiyacınız olan bilgileri size verecektir!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

[.waf-seminar.de/5268](https://www.waf-seminar.de/5268)



Hotel: Wyndham Stuttgart Airport
Messe Hotel
Flughafenstr. 51
70629 Stuttgart



Von: 03. Nov. 2025 14:00 Uhr
Ende: 06. Nov. 2025 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.398,00 €
2. Teilnehmer 1.359,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.329,00 €

Mit Übernachtung +90,65 €
Halbpension +86,02 €
Vollpension +120,48 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. Mittagessen +78,46 €
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +113,75 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +15,13 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für:

neu gewählte oder nachrückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.

In diesem Seminar lernen Sie:

Sirketlerde ortak karar alma sürecinin temeli olarak Isletme Teskilat Yasasi

- Isletme temsilciliginin hakki olarak Isletme Teskilat Yasasini tanımak
- Bireysel is hukukundan farklılaşma: Aradaki fark nedir?
- Ulusal hukuk ve AB hukuku arasındaki etkileşimi anlamak
- Kanun ve yorumlara asina olun

Isletme temsilciligi üyesi olarak kisisel konumunuz hakkında her şeyi öğrenin

- Onursal bir pozisyon olarak isletme temsilciligi: Koruyucu haklarınızı ve ayrımcılık yasalarını öğrenin
- Çalışma yükümlülüğünden muafiyet ve ücretlendirme - nelere dikkat etmeliyim?
- Çalışma saatleri dışında isletme temsilciliginin çalışması: dezavantajlardan kaçınma
- Nasıl yapılacağını bilmek: Eğitim hakkınızı etkili bir şekilde uygulayın

Isletme temsilciligindeki is süreçlerine asina olun

- Kurum içinde örgütlenme: komitelerin oluşturulması ve usul kurallarının belirlenmesi
- Isletme temsilciliginin başkanının haklarını ve görevlerini bilmek
- Isletme temsilciliginin toplantılarının ve danışma saatlerinin doğru şekilde düzenlenmesi
- Isletme temsilciliginin yasal olarak etkili kararların alınması
- Masraflar ve maddi giderler: İşveren ne ödemek zorunda?

Isletme temsilciliginin önemli görevlerinin yerine getirilmesi

- Yasaların uygulanmasında işverenin izlenmesi
- Aile ve işin uyumluluğunu savunmak
- (Ağır) engelli bireylerin entegrasyonuna aktif katkı sağlamak
- Katılım haklarının şirketin ve işgücünün çıkarları doğrultusunda kullanılması
- Önemli iş anlaşmalarını müzakere etmek ve sonuçlandırmak

Isçi temsilciliginin katılım haklarına giriş

- Güvenilir işbirliği ilkesi - bu somut olarak ne anlama geliyor?
- Başarılı bir aylık toplantı neye benzer?
- Bilgi ve öneri hakları, örneğin personel planlamasında
- Bilgilendirme ve danışma hakları, örneğin yeni iş süreçleri planlanırken
- İşe alma ve isten çıkarma gibi personel konularına katılım hakları
- Örneğin çalışma süresi düzenlemeleri ve diğer sosyal konular için ortak karar alma hakları

Isletme Tekilat Yasasi Bölüm 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

Seminarablauf

03. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
04. November - 05. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
06. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR616 – 5268 – 84 03.11.2025 06.11.2025
von bis

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV