

Isletme Teskilat Yasasi Bölüm 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

Tüm isletme temsilcileri için yeni başlayanlar semineri

Bir isletme temsilcisi olarak, çalışma arkadaşlarınızı en iyi şekilde temsil edebilmek için nelerin gerçekten önemli olduğunu bilmelisiniz: Haklarınız ve yükümlülükleriniz neler? Yeni seçilmiş biri olarak nelere dikkat etmelisiniz? Isletme Teskilat Yasasi ne söylüyor? Bu seminer, yeni görevinize güçlü bir başlangıç için ihtiyacınız olan bilgileri sunar.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/3434



Hotel: relexa hotel Stuttgarter Hof
Anhalter Straße 8-9
10963 Berlin



Von: 14. Sept. 2026 14:00 Uhr
Ende: 17. Sept. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.398,00 €
2. Teilnehmer 1.359,00 €
3. Teilnehmer 1.329,00 €
Jeder weitere Teilnehmer 1.329,00 €

Mit Übernachtung +117,67 €
Halbpension +105,31 €
Vollpension +130,52 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +96,06 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +117,91 €
und Abendessen

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +21,01 €
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für
neu gewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.



Dieses Thema gibt es auch als Inhouse: waf-seminar.de/IN616

In diesem Seminar lernen Sie:

Ortak karar alma sürecinin temeli: Isletme Teskilat Yasasi

- Temsilcilik hakkı olarak yasayı tanımak
- Bireysel iş hukukundan farkı nedir?
- Ulusal ve AB hukuku ilişkisini anlamak
- Kanun ve yorumlara asina olmak

Temsilcilik görevinizde kişisel konumunuzu öğrenin

- Onursal görev: Koruyucu haklar ve ayrımcılık yasası
- Muafiyet ve ücret – nelere dikkat etmelisiniz?
- Çalışma saatleri dışında temsil görevinde dezavantajlardan kaçınmak
- Eğitim hakkını etkili biçimde kullanmak

Temsilcilik iş süreçlerine hâkim olun

- Komiteler kurmak, usul kurallarını belirlemek
- Baskanın görev ve haklarını bilmek
- Toplantı ve danışma saatlerini doğru düzenlemek
- Geçerli kararlar almak
- Giderler: İşveren neyi ödemek zorunda?

Temsilciliğin temel görevlerini yerine getirmek

- İşverenin yasa uygulamasını izlemek
- Aile-iş dengesini desteklemek
- (Ağır) engellilerin entegrasyonuna katkı sağlamak
- Önemli iş anlaşmalarını müzakere edip sonuçlandırmak

Katılım haklarına giriş

- Güven temelli iş birliği ne demektir?
- Aylık toplantılar nasıl başarılı olur?
- Bilgi ve öneri hakları (ör. personel planlaması)
- Bilgilendirme ve danışma hakları (ör. iş süreçleri)
- Personel kararlarına katılım: İşe alma, çıkarma vb.
- Ortak karar alma: çalışma süresi ve sosyal konular

Isletme Teskilat Yasasi Bölüm 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

Seminarablauf

14. September	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
15. September - 16. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
17. September	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR616 – 3434 – 84 14.09.2026 17.09.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV