

# Isletme Teskilat Yasasi Bölüm 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

Tüm isletme temsilcileri için yeni başlayanlar semineri

Bir isletme temsilcisi olarak, çalışma arkadaşlarınızı en iyi şekilde temsil edebilmek için nelerin gerçekten önemli olduğunu bilmelisiniz: Haklarınız ve yükümlülükleriniz neler? Yeni seçilmiş biri olarak nelere dikkat etmelisiniz? Isletme Teskilat Yasasi ne söylüyor? Bu seminer, yeni görevinize güçlü bir başlangıç için ihtiyacınız olan bilgileri sunar.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/3434](http://waf-seminar.de/3434)



**Hotel:** relexa hotel Stuttgarter Hof  
Anhalter Straße 8-9  
10963 Berlin



**Von:** 14. Sept. 2026 14:00 Uhr  
**Ende:** 17. Sept. 2026 12:30 Uhr  
*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:** 1. Teilnehmer 1.398,00 €  
2. Teilnehmer 1.343,00 €  
3. Teilnehmer 1.301,00 €  
**Jeder weitere Teilnehmer 1.301,00 €**

**Mit Übernachtung** +117,67 €  
Halbpension +105,31 €  
Vollpension +130,52 €

**Ohne Übernachtung**  
Tagesgast inkl. Mittagessen +96,06 €  
Tagesgast inkl. Mittag- und Abendessen +117,91 €

• Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +21,01 €  
• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
• Seminar Preis pro Teilnehmer  
• Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



**Dieses Seminar eignet sich für** neu gewählte oder nachrückte Betriebsratsmitglieder, die noch keine oder nur geringe Kenntnisse im Betriebsverfassungsrecht besitzen. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.



**Dieses Thema gibt es auch als Inhouse:** [waf-seminar.de/IN616](http://waf-seminar.de/IN616)

## In diesem Seminar lernen Sie:

### Ortak karar alma sürecinin temeli: Isletme Teskilat Yasasi

- Temsilcilik hakki olarak yasayi tanımak
- Bireysel is hukukundan farki nedir?
- Ulusal ve AB hukuku iliskisini anlamak
- Kanun ve yorumlara asina olmak

### Temsilcilik görevinizde kisisel konumunuzu öğrenin

- Onursal görev: Koruyucu haklar ve ayrimcilik yasagi
- Muafiyet ve ücret – nelere dikkat etmelisiniz?
- Çalışma saatleri disinda temsil görevinde dezavantajlardan kaçınmak
- Eğitim hakkini etkili biçimde kullanmak

### Temsilcilik is süreçlerine hâkim olun

- Komiteler kurmak, usul kurallarini belirlemek
- Baskanin görev ve haklarini bilmek
- Toplantı ve danisma saatlerini dogru düzenlemek
- Geçerli kararlar almak
- Giderler: Isveren neyi ödemek zorunda?

### Temsilciligin temel görevlerini yerine getirmek

- Isverenin yasa uygulamasini izlemek
- Aile-is dengesini desteklemek
- (Agir) engellilerin entegrasyonuna katkı saglamak
- Önemli is anlasmalarini müzakere edip sonuçlandırmak

### Katılım haklarına giriş

- Güven temelli is birliği ne demektir?
- Aylık toplantılar nasıl başarılı olur?
- Bilgi ve öneri hakları (ör. personel planlaması)
- Bilgilendirme ve danisma hakları (ör. is süreçleri)
- Personel kararlarına katılım: İse alma, çıkarma vb.
- Ortak karar alma: çalışma süresi ve sosyal konular

# Isletme Teskilat Yasasi Bölüm 1 (Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

## Seminarablauf

<b>14. September</b>	<b>13:30 - 14:00</b>	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	<b>14:00 - 15:30</b>	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	<b>15:30 - 15:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:50 - 18:00</b>	Ende des ersten Seminartages
<b>15. September - 16. September</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30 - 13:30</b>	Mittagspause
	<b>15:00 - 15:20</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>15:20 - 16:30</b>	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
<b>17. September</b>	<b>09:00 - 10:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>10:30 - 10:50</b>	Kaffee- / Tee-Pause
	<b>10:50 - 12:30</b>	Fortsetzung des Seminars
	<b>12:30</b>	Mittagspause / Ende des Seminars

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



# Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR616 – 3434 – 84      14.09.2026      17.09.2026  
von      bis

### Seminarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV