

Isletme Teskilat Yasasi Bölüm 1

(Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

Tüm isletme temsilcileri için yeni baslayanlar semineri

Bir isletme temsilcisi olarak, çalışma arkadaşlarını en iyi şekilde temsil edebilmek için nelerin gerçekten önemini bilmelisiniz: Haklarınız ve yükümlülükleriniz neler? Yeni seçilmiş biri olarak nelere dikkat etmelisiniz? Isletme Teskilat Yasası ne söylüyor? Bu seminer, yeni görevinize güçlü bir başlangıç için ihtiyacınız olan bilgileri sunar.

Die Fakten

-  **Jetzt unverbindlich reservieren** 
waf-seminar.de/4923
-  **Hotel:** Dorint Kongresshotel
Selikumer Str. 25
41460 Neuss
-  **Von:** 24. Nov. 2026 14:00 Uhr
Ende: 27. Nov. 2026 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!
-  **Preise:**
 - 1. Teilnehmer 1.398,00 €
 - 2. Teilnehmer 1.359,00 €
 - 3. Teilnehmer 1.329,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.329,00 €

Mit Übernachtung +125,23 €
Halbpension +96,41 €
Vollpension +134,22 €

Ohne Übernachtung
Tagesgast inkl. +87,16 €
Mittagessen
Tagesgast inkl. Mittag- +124,98 €
und Abendessen
 - Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +18,49 €
 - Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
 - Seminar Preis pro Teilnehmer
 - Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag
-  **Dieses Seminar eignet sich für**
neu gewählte oder nachgerückte
Betriebsratsmitglieder, die noch
keine oder nur geringe Kenntnisse
im Betriebsverfassungsrecht besit-
zen. Es ist auch für Ersatzmitglie-
der und Schwerbehindertenvertre-
ter zu empfehlen.
-  **Dieses Thema gibt es auch als**
Inhouse: waf-seminar.de/IN616

In diesem Seminar lernen Sie:

Ortak karar alma sürecinin temeli: Isletme Teskilat Yasası

- Temsilcilik hakkı olarak yasayı tanımak
- Bireysel is hukukundan farkı nedir?
- Ulusal ve AB hukuku ilişkisini anlamak
- Kanun ve yorumlara asına olmak

Temsilcilik görevinizde kişisel konumunuzu öğrenin

- Onursal görev: Koruyucu haklar ve ayrimcılık yasası
- Muafiyet ve ücret – nelere dikkat etmelisiniz?
- Çalışma saatleri dışında temsil görevinde dezavantajlardan kaçınmak
- Eğitim hakkını etkili biçimde kullanmak

Temsilcilik is süreçlerine hâkim olun

- Komiteler kurmak, usul kurallarını belirlemek
- Baskanın görev ve haklarını bilmek
- Toplantı ve danışma saatlerini doğru düzenlemek
- Geçerli kararlar almak
- Giderler: Isveren neyi ödemek zorunda?

Temsilciliğin temel görevlerini yerine getirmek

- Isverenin yasa uygulamasını izlemek
- Aile-is dengesini desteklemek
- (Agir) engellilerin entegrasyonuna katkı sağlamak
- Önemli is anlaşmalarını müzakere edip sonuçlandırmak

Katılım haklarına giriş

- Güven temelli is birliği ne demektir?
- Aylık toplantılar nasıl başarılı olur?
- Bilgi ve öneri hakları (ör. personel planlaması)
- Bilgilendirme ve danışma hakları (ör. is süreçleri)
- Personel kararlarına katılım: Ise alma, çıkışma vb.
- Ortak karar alma: çalışma süresi ve sosyal konular

Isletme Teskilat Yasasi Bölüm 1

(Betriebsverfassungsrecht Teil 1)

Seminarablauf

24. November	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
25. November -	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
26. November	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
27. November	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. BR616 – 4923 – 84 24.11.2026 27.11.2026
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
- Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
- Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- Tagesgast (Mittagessen)
- Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV