

Is Hukuku Bölüm 1 (Arbeitsrecht Teil 1)

Is hukukunun temellerine basarili bir giris

Birçok insanin fark etmedigi sey: Is sözleşmeleri genellikle geçersiz hükümler içerir. Bunlari fark edebilmek için is hukuku hakkında temel bilgilere sahip olmanız gerekir. Bir işletme temsilciliği üyesi olarak, is hukuku konularında genellikle is arkadaşlarınız için ilk temas noktası sizsiniz. Bu seminerde, size işletme temsilciliği göreviniz için gerekli pratik bilgileri sağlayacağız.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/6276



Hotel:

H+ Hotel
Oelser Str. 2
90475 Nürnberg



Von: 08. Juni 2026 14:00 Uhr

Ende: 11. Juni 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise: 1. Teilnehmer 1.398,00 €
2. Teilnehmer 1.359,00 €
3. Teilnehmer 1.329,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.329,00 €

Mit Übernachtung +113,08 €

Halbpension +89,68 €

Vollpension +121,62 €

Ohne Übernachtung

Tagesgast inkl. +75,40 €

Mittagessen

Tagesgast inkl. Mittag- +107,33 €

und Abendessen

- Parkgebühren pro Tag und Fahrzeug +0,00 €
- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Hotel Preis pro Teilnehmer und Tag



Dieses Seminar eignet sich für

neu gewählte, wiedergewählte oder nachgerückte Betriebsratsmitglieder ohne Vorkenntnisse im Arbeitsrecht. Es ist auch für Ersatzmitglieder und Schwerbehindertenvertreter zu empfehlen.



Dieses Thema gibt es auch als

Inhouse: waf-seminar.de/IN617

In diesem Seminar lernen Sie:

Is hukuku ile ilgili temel bilgiler

- Bireysel Is hukuku ve İşletme Teskilat Yasasının (BetrVG) farkı nedir?
- Önemli yasaları ve terminoloj iyi bilmek
- Toplu is sözleşmeleri ve etkilerini yasal olarak kategorize edebilme

Bir is sözleşme baslatırken yapılan tipik hatalar hakkında bilgi sahibi olun

- Is ilanları - ayrimciliga dikkat!
- Genel Esit Muamele Yasasi'nin önemli hükümlerini öğrenin
- Is görüşmesi: Ne sorulabilir?

Is sözleşmesi hakkında önemli bilgiler edinme

- Sözlü is sözleşmesi de geçerli midir?
- Sözleşme özgürlüğünün sınırları: Hangi hükümler geçersizdir?
- Talimat verme hakkının kapsamı: İşveren ne talimat verebilir?
- Deneme süresi: İşverenler genellikle neleri yanlış yapar!
- Genel taahhütler ve şirket uygulamalarından kaynaklanan talepler hakkında bilgi edin

İşveren yükümlülüklerini bilin ve uygulayın

- İşveren yükümlülüklerinin bir ilkesi olarak maaş ödeme yükümlülüğü
- İş görevlerinden muafiyet - işverenin bunu bu kadar kolay yapmasına izin var mı?
- İşverenin sağlık koruma ve diğer bakım yükümlülüklerini bilin
- İşverenin çalışma referansını formüle etmek: gizli kusurları bulun!
- Ayrimciligi tanımak ve buna karşı kendinizi başarıyla savunmak

Geçici is sözleşmeler özellikleri, belirli süreli iş sözleşmeler & co.

- Belirli süreli istihdam - nelere dikkat etmelisiniz?
- Geçici çalışmanın artılarını ve eksilerini doğru tartmak
- Sahte serbest meslek: İşletme temsilciliği olarak nelere dikkat etmelisiniz!

Ücretlendirme ve çalışma saatleri hakkında önemli bilgiler

- Temel maaş, ikramiyeler, Noel ikramiyesi vb. hakkında bilmeniz gereken her şeyi öğrenin.
- Çalışmadan maaş - bu ilginizi çekmeli!
- Çalışma Saatleri Yasası'ndaki en önemli düzenlemeleri öğrenin
- Fazla mesai ve ekstra saatler için ne geçerlidir?

Is Hukuku Bölüm 1 (Arbeitsrecht Teil 1)

Seminarablauf

08. Juni	13:30 - 14:00	Empfang der Teilnehmer, Begrüßungskaffee und Snacks
	14:00 - 15:30	Seminareröffnung, Begrüßung, Vorstellung etc.
	15:30 - 15:50	Kaffee- / Tee-Pause
	15:50 - 18:00	Ende des ersten Seminartages
09. Juni - 10. Juni	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30 - 13:30	Mittagspause
	15:00 - 15:20	Kaffee- / Tee-Pause
	15:20 - 16:30	Ende des Seminartages / Rahmenprogramm am Abend
11. Juni	09:00 - 10:30	Fortsetzung des Seminars
	10:30 - 10:50	Kaffee- / Tee-Pause
	10:50 - 12:30	Fortsetzung des Seminars
	12:30	Mittagspause / Ende des Seminars

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen
- Umfangreiche Seminarunterlagen und
- Rucksack oder Tasche



Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de 🌐 waf-seminar.de 🖨 Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr BR617 – 6276 – 84 08.06.2026 11.06.2026
von bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

- ☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)
☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

- ☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV