

# Webinar: Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Egal ob es um die effiziente Organisation im Betriebsrat, den richtigen Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Vorbereitung der Betriebsversammlung geht. Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie erster Ansprechpartner und auch verantwortlich für gute Betriebsratsarbeit. Mit diesem Webinar legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Amtszeit!

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/6084](https://waf-seminar.de/6084)



**Von:** 13. Okt. 2025 13:30 Uhr

**Ende:** 16. Okt. 2025 17:00 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:**

|               |            |
|---------------|------------|
| 1. Teilnehmer | 1.669,00 € |
| 2. Teilnehmer | 1.603,00 € |
| 3. Teilnehmer | 1.553,00 € |

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer



**Dieses Webinar eignet sich für**

Dieses Live Webinar eignet sich für Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie GBR- und KBR-Vorsitzende. Eine vorherige Teilnahme an der Schulung Betriebsverfassungsrecht Teil 1 ist empfehlenswert.



**Dieses Thema gibt es auch als Seminar:** [waf-seminar.de/BR121](https://waf-seminar.de/BR121)

## In diesem Webinar lernen Sie:

### Modul 1: Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden

- Grundsätze der Amtsführung
- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Freistellung von der Arbeit

### Modul 2: Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden

- Kompetenzen des BRV und des Stellvertreters
- Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen

### Modul 3: Aufgaben im Zusammenhang mit der Betriebsratssitzung

- Ladung, Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Hausrecht und Sitzungsleitung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll

### Modul 4: Aufgaben außerhalb der Betriebsratssitzung

- Beschaffung von Auskünften und Unterlagen
- Gespräche und Verhandlungen mit dem AG
- Vorbereitung und Umsetzung von BV, Regelungsabrede
- Betriebsversammlungen
- Betriebsausschuss und weiteren Ausschüsse
- Kooperation mit der JAV

### Modul 5: So organisieren BR-Vorsitzender und Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig

- Aufgabenverteilung zwischen Betriebsratsvorsitzender/Stellvertreter
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Geschäftsordnung
- Sprechstunden

### Modul 6: Ressourcen für die Betriebsratsarbeit

- Personal-, Geld- und Sachmittel für die BR-Arbeit
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern
- Zusammenarbeit mit dem Anwalt

# Webinar: Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

## Seminarablauf

|                    |                      |                                                                                |
|--------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13. Oktober</b> | <b>13:30 - 17:00</b> | Modul 1: Rechtsstellung des BR-Vorsitzenden                                    |
| <b>14. Oktober</b> | <b>13:30 - 17:00</b> | Modul 2: Meine besonderen Aufgaben und Befugnisse als Betriebsratsvorsitzender |
| <b>15. Oktober</b> | <b>13:30 - 17:00</b> | Modul 3: Wichtige Aufgaben im Zusammenhang mit der Betriebsratssitzung         |
| <b>16. Oktober</b> | <b>13:30 - 17:00</b> | Modul 4: Meine Aufgaben und ToDos außerhalb der BR-Sitzung                     |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

## Kostenlos für Sie!

- „Däubler“ Betriebsverfassungsrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



# Webinaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de    waf-seminar.de    Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr ON121 – 6084 – 84   13.10.2025   16.10.2025  
von   bis

### Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau   ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau   ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau   ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau   ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV