

Webinar: Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Egal ob es um die effiziente Organisation im Betriebsrat, den richtigen Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Vorbereitung der Betriebsversammlung geht. Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie erster Ansprechpartner und auch verantwortlich für gute Betriebsratsarbeit. Mit diesem Webinar legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Amtszeit!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/6092



Von: 12. Mai 2025 09:00 Uhr

Ende: 14. Mai 2025 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

1. Teilnehmer	1.669,00 €
2. Teilnehmer	1.603,00 €
3. Teilnehmer	1.553,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer



Dieses Webinar eignet sich für

Dieses Live Webinar eignet sich für Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie GBR- und KBR-Vorsitzende. Eine vorherige Teilnahme an der Schulung Betriebsverfassungsrecht Teil 1 ist empfehlenswert.



Dieses Thema gibt es auch als Seminar: waf-seminar.de/BR121

In diesem Webinar lernen Sie:

Modul 1: Rechtsstellung des Betriebsratsvorsitzenden

- Grundsätze der Amtsführung
- Wahl, Amtszeit
- Abberufung, Amtsniederlegung
- Freistellung von der Arbeit

Modul 2: Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden

- Kompetenzen des BRV und des Stellvertreters
- Abgabe und Entgegennahme von Erklärungen

Modul 3: Aufgaben im Zusammenhang mit der Betriebsratssitzung

- Ladung, Tagesordnung
- Beschlussfähigkeit und Beschlussfassung
- Hausrecht und Sitzungsleitung
- Anträge und Abstimmungen, Protokoll

Modul 4: Aufgaben außerhalb der Betriebsratssitzung

- Beschaffung von Auskünften und Unterlagen
- Gespräche und Verhandlungen mit dem AG
- Vorbereitung und Umsetzung von BV, Regelungsabrede
- Betriebsversammlungen
- Betriebsausschuss und weiteren Ausschüsse
- Kooperation mit der JAV

Modul 5: So organisieren BR-Vorsitzender und Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig

- Aufgabenverteilung zwischen Betriebsratsvorsitzender/Stellvertreter
- Aufgabenverteilung im Betriebsrat
- Ausschüsse und Arbeitsgruppen des Betriebsrats
- Geschäftsordnung
- Sprechstunden

Modul 6: Ressourcen für die Betriebsratsarbeit

- Personal-, Geld- und Sachmittel für die BR-Arbeit
- Wichtige Hilfsmittel, Medien
- Einschalten von Sachverständigen und Beratern
- Zusammenarbeit mit dem Anwalt

Webinar: Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Seminarablauf

12. Mai	09:00 - 10:30	Modul 1: Rechtsstellung des BR-Vorsitzenden
	11:00 - 12:30	Modul 2: Meine besonderen Aufgaben und Befugnisse als Betriebsratsvorsitzender
13. Mai	09:00 - 10:30	Modul 3: Wichtige Aufgaben im Zusammenhang mit der Betriebsratssitzung
	11:00 - 12:30	Modul 4: Meine Aufgaben und ToDos außerhalb der BR-Sitzung
14. Mai	09:00 - 10:30	Modul 5: So organisieren BRV und Stellvertreter die Betriebsratsarbeit richtig
	11:00 - 12:30	Modul 6: Bitter nötig - Ressourcen für die Betriebsratsarbeit

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- „Däubler“ Betriebsverfassungsrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



Webinaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr. ON121 – 6092 – 84 12.05.2025 14.05.2025
von bis

Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.



Ort, Datum



Unterschrift Betriebsrat/SBV