Webinar: Betriebsratsvorsitzende und **Stellvertreter Teil 1**



Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Egal ob es um die effiziente Organisation im Betriebsrat, den richtigen Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Vorbereitung der Betriebsversammlung geht. Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie erster Ansprechpartner und auch verantwortlich für gute Betriebsratsarbeit. Mit diesem Webinar legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Amtszeit!

Die Fakten



waf-seminar.de/5792



18. Mai 2026 13:30 Uhr

21. Mai 2026 17:00 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise:

1. Teilnehmer 1.669,00 €

2. Teilnehmer 1.603,00 €

3. Teilnehmer 1.553,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.553,00 €

- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer

Dieses Webinar eignet sich für

Dieses Live Webinar eignet sich für Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter sowie GBR- und KBR-Vorsitzende. Eine vorherige Teilnahme an der Schulung Betriebsverfassungsrecht Teil 1 ist empfehlenswert.

(i)Dieses Thema gibt es auch als

> **Seminar:** waf-seminar.de/BR121 **Inhouse:** waf-seminar.de/IN121

In diesem Webinar lernen Sie:

Ihre Rechte und Pflichten als Betriebsratsvorsitzender

- Die Grundsätze der Amtsführung näher beleuchten
- · Zeit für BR-Arbeit: Gesetzliche Freistellung und Freistellung im Einzelfall
- · Handeln ohne Betriebsratsbeschluss: Haftungsfragen besser einschätzen können
- Von A wie Abberufen bis Z wie Zurücktreten

Besondere Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden

- Vertretungsbefugnis: Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Betriebsratssitzungen und Betriebsversammlungen optimal vorbereiten
- Im Gremium Beschlüsse rechtskräftig fassen
- Mit Arbeitnehmerbeschwerden professionell umgehen
- · Sachverständige und Berater zielgenau einschalten

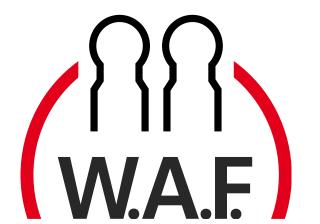
Effiziente Arbeitsorganisation im Betriebsrat

- Aufgaben zwischen BRV und Stellvertreter verteilen?
- Routinearbeiten sinnvoll und effizient organisieren
- · Vor- und Nachteile einer Geschäftsordnung gegeneinander abwägen
- Delegation von Aufgaben: Ausschüsse und Arbeitsgruppen bilden
- Betriebsausschuss: Welche Kompetenzen verbleiben beim BRV?
- Für eine angemessene Ausstattung sorgen: BR-Büro, Personal-, Geld- und Sachmittel

Besprechungstermine als BRV professionell gestalten

- Vorbereitung von Sprechstunden: So unterstützen Sie Ihre Kollegen optimal
- · Ansprechende Betriebsversammlungen organisieren und durchführen
- Monatsgespräche gezielt zur Informationsgewinnung nutzen





Webinar: Betriebsratsvorsitzende und **Stellvertreter Teil 1**

Seminarablauf

18. Mai	13:30 - 17:00	Modul 1: Rechtsstellung des BR-Vorsitzenden
19. Mai	13:30 - 17:00	Modul 2: Meine besonderen Aufgaben und Befugnisse als Betriebsratsvorsitzender
20. Mai	13:30 - 17:00	Modul 3: Wichtige Aufgaben im Zusammenhang mit der Betriebsratssitzung
21. Mai	13:30 - 17:00	Modul 4: Meine Aufgaben und ToDos außerhalb der BR-Sitzung

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- · "Däubler" Betriebsverfassungsrecht
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



Webinaranmeldung

mail@waf-seminar.de

Ort, Datum



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Webinar-Nr ON	1121	<u>5792</u>	84	18.05.2026		21.05.2026
				von		bis
Webinarteilne	hmer 1:			Webinarteil	nehmer 2:	
□ Frau □ Herr			☐ Frau ☐ Herr			
Name, Vorname				Name, Vorname		
Telefonnummer im Betrieb			Telefonnummer im Betrieb			
E-Mail im Betrieb			E-Mail im Betrieb			
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV			Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV			
Webinarteilne	hmer 1:			Webinarteil	nehmer 2:	
□ Frau □ Herr			☐ Frau ☐ Herr			
Name, Vorname			Name, Vorname			
Telefonnummer im Betrieb			Telefonnummer im Betrieb			
E-Mail im Betrieb			E-Mail im Betrieb			
Ihre Funktion im Betriel	osrat/in der SB	V		Ihre Funktion im Bet	riebsrat/in der SB\	V
Firmendaten:						
Firma			Telefonnummer Betriebsrat/SBV			
Straße der Firma			Faxnummer Betriebsrat/SBV			
PLZ, Ort der Firma			E-Mail Betriebsrat/SBV			
Anzahl der Mitarbeiter			Bestellnummer			

Unterschrift Betriebsrat/SBV