

# Webinar: Wirtschaftsausschuss Teil 1

## Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss

Der Wirtschaftsausschuss (WA) ist kein Ausschuss des Betriebsrats, sondern ein eigenständiges Gremium und folgt damit seinen eigenen Regeln. Diese gilt es zu kennen und sicher zu beherrschen, um in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv als Schnittstelle zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat fungieren zu können. In diesem Webinar zeigen wir Ihnen alles, was Sie für einen erfolgreichen Start im Wirtschaftsausschuss wissen müssen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/8908](http://waf-seminar.de/8908)



**Von:** 26. Mai 2025 13:30 Uhr

**Ende:** 28. Mai 2025 17:00 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:**

1. Teilnehmer	1.598,00 €
2. Teilnehmer	1.535,00 €
3. Teilnehmer	1.487,00 €

**Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €**

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer



#### Dieses Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



#### Dieses Thema gibt es auch als

**Seminar:** [waf-seminar.de/BR182](http://waf-seminar.de/BR182)

### In diesem Webinar lernen Sie:

#### Modul 1: Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses

- Wann und wie ist ein Wirtschaftsausschuss zu bilden?
- Wirtschaftlichen Sachverstand bündeln: Zusammensetzung und Amtszeit des WA
- Welche Befugnisse hat der Wirtschaftsausschuss?

#### Modul 2: Rechtsstellung als Mitglied des Wirtschaftsausschusses

- Rechte und Pflichten der Mitglieder des Wirtschaftsausschusses kennen
- Schulungsanspruch: Zwischen BR- und Nicht-BR-Mitgliedern unterscheiden?
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren: Reichweite der Verschwiegenheitspflicht

#### Modul 3: Aufgaben des Wirtschaftsausschusses

- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Arbeitgeber auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und darauf hinweisen
- Befugnisse des Wirtschaftsausschusses für andere Gremien taktisch nutzen

#### Modul 4: Informationsrechte kennen und durchsetzen

- Inhalt und Umfang der Informationsrechte kennen
- Informationsquellen nutzen und gezielt einsetzen
- Einigungsstelle und Arbeitsgericht: Rechte effektiv durchsetzen

#### Modul 5: Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss

- Sitzungen des Wirtschaftsausschusses: Wann, wie oft, wer und wie?
- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Ergebnisse nachhaltig sichern und aussagekräftige Protokolle erstellen
- Hilfe erlaubt: (Externe) Sachverständige hinzuziehen

#### Modul 6: Zusammenarbeit im WA und mit anderen Gremien

- Teamwork und Arbeitsplanung im WA: Aufgaben und Kompetenzen sinnvoll verteilen
- Die Zusammenarbeit mit anderen Gremien effektiv gestalten
- Praxistipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen

# Webinar: Wirtschaftsausschuss Teil 1

## Seminarablauf

<b>26. Mai</b>	<b>13:30 - 15:00</b>	Modul 1: Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses
	<b>15:30 - 17:00</b>	Modul 2 Rechtsstellung als Mitglied des Wirtschaftsausschusses
<b>27. Mai</b>	<b>13:30 - 15:00</b>	Modul 3: Aufgaben des Wirtschaftsausschusses
	<b>15:30 - 17:00</b>	Modul 4: Informationsrechte kennen und durchsetzen
<b>28. Mai</b>	<b>13:30 - 15:00</b>	Modul 5: Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss
	<b>15:30 - 17:00</b>	Modul 6: Zusammenarbeit im WA und mit anderen Gremien

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Handbuch Wirtschaftsausschuss (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



# Webinaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

✉ mail@waf-seminar.de    🌐 waf-seminar.de    📠 Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr ON182 – 8908 – 84      26.05.2025      28.05.2025  
von      bis

### Webinarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 1:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 2:

Frau     Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

✗

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

✗

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV