

Webinar: Wirtschaftsausschuss Teil 1

Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss

Der Wirtschaftsausschuss (WA) ist kein Ausschuss des Betriebsrats, sondern ein eigenständiges Gremium und folgt damit seinen eigenen Regeln. Diese gilt es zu kennen und sicher zu beherrschen, um in wirtschaftlichen Angelegenheiten effektiv als Schnittstelle zwischen Arbeitgeber und Betriebsrat fungieren zu können. In diesem Webinar zeigen wir Ihnen alles, was Sie für einen erfolgreichen Start im Wirtschaftsausschuss wissen müssen.

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/6206



Von: 01. Dez. 2026 09:00 Uhr

Ende: 04. Dez. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

- 1. Teilnehmer 1.598,00 €
- 2. Teilnehmer 1.535,00 €
- 3. Teilnehmer 1.487,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.487,00 €

- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer



Dieses Webinar eignet sich für

alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Dieses Thema gibt es auch als Seminar: waf-seminar.de/BR182

In diesem Webinar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses

- Basics: Zusammensetzung und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Über Ihre persönliche Rechtsstellung als WA-Mitglied Bescheid wissen
- Gewusst wie: Schulungsanspruch des Wirtschaftsausschusses
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren, Schweigepflichten beachten

Aufgaben des Wirtschaftsausschusses

- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Unternehmer auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und hierauf hinweisen

Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss

- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Sitzungen des WA: Wann, wie oft, wer und wie?
- WA-Arbeit ist Teamarbeit: Effektive Termin- und Arbeitsplanung
- Aufgaben und Kompetenzen sinnvoll verteilen
- Hilfe erlaubt: Zu schwierigen Materien Sachverständige hinzuziehen
- Ergebnisse nachhaltig sichern und aussagekräftige Protokolle erstellen

Zusammenarbeit mit dem BR, GBR und KBR

- Als WA die Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat effektiv gestalten
- Die jeweiligen Rechte von BR/GBR/KBR und WA taktisch nutzen
- Tipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen
- Möglichkeiten zum Aufbau eines Informationsnetzwerks

Informationsrechte kennen und gezielt einsetzen

- Auskunftspflichten des Unternehmers gegenüber dem Wirtschaftsausschuss
- Unterlagen des Unternehmers zielgerichtet einsehen und richtig interpretieren
- Informationsgewinnung aus Jahresabschluss und Geschäftsbericht
- Betriebswirtschaftliche Informationsquellen für den WA nutzen
- Informationen den Angelegenheiten nach § 106 Abs. 3 BetrVG zuordnen
- Folgen unterlassener oder ungenügender Auskünfte kennen
- Was tun bei Streit über die Erforderlichkeit von Informationen für den WA?
- Durchsetzung der Informationsbeschaffungsrechte in der Praxis

Webinar: Wirtschaftsausschuss Teil 1

Seminarablauf

01. Dezember	09:00 - 12:30	Modul 1
02. Dezember	09:00 - 12:30	Modul 2
03. Dezember	09:00 - 12:30	Modul 3
04. Dezember	09:00 - 12:30	Modul 4

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handbuch Wirtschaftsausschuss (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



Webinarianmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr. ON182 – 6206 – 84 01.12.2026 04.12.2026
von bis

Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV