

Webinar: Wirtschaftsausschuss Teil 1

Aufgaben und Organisation im Wirtschaftsausschuss

Sichern Sie sich das Fundament für Ihre erfolgreiche WA-Arbeit: In diesem Webinar stärken Sie Ihre Rechtskenntnisse, nutzen Informationsrechte souverän, organisieren Abläufe professionell und verstehen Jahresabschlüsse sicher. Werden Sie zum kompetenten Gesprächspartner auf Augenhöhe - jetzt Platz sichern!

Die Fakten



Jetzt unverbindlich reservieren

waf-seminar.de/6206



Von: 01. Dez. 2026 09:00 Uhr

Ende: 04. Dez. 2026 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Preise:

- 1. Teilnehmer 1.598,00 €
- 2. Teilnehmer 1.535,00 €
- 3. Teilnehmer 1.487,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 1.487,00 €

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
• Seminar Preis pro Teilnehmer



Dieses Webinar eignet sich für alle Mitglieder des Wirtschaftsausschusses und Schwerbehindertenvertreter, die an Sitzungen des Wirtschaftsausschusses beratend teilnehmen.



Dieses Thema gibt es auch als

Seminar: waf-seminar.de/BR182

Inhouse: waf-seminar.de/IN182

In diesem Webinar lernen Sie:

Rechtsgrundlagen des Wirtschaftsausschusses

- Zusammensetzung und Befugnisse des Wirtschaftsausschusses
- Ihre persönliche Rechtsstellung als WA-Mitglied
- Gewusst wie: Schulungsanspruch des Wirtschaftsausschusses
- Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse wahren, Schweigepflichten beachten

Aufgaben und Informationsrechte des Wirtschaftsausschusses

- Auskunftspflichten des Unternehmers in wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Exkurs: Durchsetzung der Informationsrechte in der Praxis
- Wirtschaftliche Angelegenheiten mit dem Unternehmer auf Augenhöhe beraten
- Unterrichtung des Betriebsrats: Alarmsignale frühzeitig deuten und hierauf hinweisen

Organisation und Geschäftsabläufe im Wirtschaftsausschuss

- Strukturen schaffen: Vom WA-Sprecher bis zur Geschäftsordnung
- Sitzungen und Protokolle: Wann, wie oft, wer und wie?
- Hilfe erlaubt: Zu schwierigen Materien Sachverständige hinzuziehen

Basiswissen zu Jahresabschluss und Geschäftsbericht

- Aufbau und Bestandteile des Jahresabschlusses: Das gehört hinein!
- Die Struktur von Bilanz und GuV kennen und verstehen
- Aufgaben und wesentliche Inhalte von Anhang und Lagebericht
- Einsatz von Kennziffern bei der Aufbereitung und Auswertung von Jahresabschlüssen

Zusammenarbeit mit BR / GBR / KBR sowie Unternehmensleitung

- Wie können BR, GBR und KBR die Arbeit des WA optimal unterstützen?
- Tipps zur Konsensfindung und Umgang mit unterschiedlichen Interessen
- Beratung über den Jahresabschluss: Zielgerichtet und strukturiert Fragen!
- Praxistraining: Den Jahresabschluss mit der Unternehmensleitung besprechen

Webinar: Wirtschaftsausschuss Teil 1

Seminarablauf

01. Dezember	09:00 - 12:30	Modul 1
02. Dezember	09:00 - 12:30	Modul 2
03. Dezember	09:00 - 12:30	Modul 3
04. Dezember	09:00 - 12:30	Modul 4

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Handbuch Wirtschaftsausschuss (1x für Ihr Gremium)
- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



Webinaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr. ON182 – 6206 – 84 01.12.2026 04.12.2026
von bis

Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

✗

Ort, Datum

✗

Unterschrift Betriebsrat/SBV