



Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss sinnvoll strukturieren

Der Sprecher des Wirtschaftsausschusses ist zwar im Betriebsverfassungsgesetz nicht explizit genannt, ohne ihn würde aber nicht viel laufen! Denn wer sollte sonst den Überblick behalten und das Gremium organisieren? Erfahren Sie in diesem Webinar, was zu Ihren Aufgaben als Vertreter des Wirtschaftsausschusses nach außen gehört und wie weit Ihre Befugnisse reichen.

Die Fakten



waf-seminar.de/5773



Von: 02. Dez. 2025 09:00 Uhr Ende: 04. Dez. 2025 12:30 Uhr So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.179,00 €

2. Teilnehmer 1.149,00 €

3. Teilnehmer 1.102,00 €

Jeder weitere Teilnehmer 169,00 €

- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer
- Dieses Webinar eignet sich für alle Wirtschaftsausschusssprecher sowie deren Stellvertreter.
- Dieses Thema gibt es auch als Seminar: waf-seminar.de/BR555

In diesem Webinar lernen Sie:

Aufgaben und Befugnisse des WA-Sprechers

- Vertretung nach außen: Den WA gegenüber Unternehmer und Betriebsrat vertreten
- Hauptansprechpartner im WA: Entgegennahme von Anträgen, Erklärungen und Informationen
- Unterrichtung des Betriebsrats: Unverzügliche Information über die WA-Sitzungen
- · Zeit für WA-Arbeit: Freistellung für Vor- und Nachbereitung von Sitzungen

Effiziente Arbeitsorganisation im Wirtschaftsausschuss

- Aufgaben und Kompetenzen im Wirtschaftsausschuss optimal verteilen
- · Gesetzliche Regelungen Fehlanzeige: Sinn und Unsinn einer Geschäftsordnung
- · Agiles Arbeiten im Wirtschaftsausschuss: Arbeits- und Projektgruppen bilden
- · Nötige Sachmittel für eine angemessene Aufgabenwahrnehmung abrufen

Wirtschaftsausschusssitzungen strukturiert leiten

- WA-Arbeit aus dem Home-Office: Sind Online-Sitzungen möglich?
- · Informationsfluss sicherstellen: Erforderliche Unterlagen rechtzeitig anfordern
- Von der Einladung bis zum Protokoll: WA-Sitzungen korrekt durchführen
- Meinungsbildung im Gremium: Sind Beschlussfassungen nötig oder nicht?

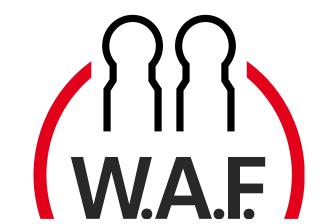
Mit BR, GBR und Aufsichtsrat abgestimmt zusammenarbeiten

- Schnittstellen zu anderen Gremien herausarbeiten
- · Sich mit anderen Gremien austauschen und die Zusammenarbeit optimieren
- · Gemeinsam Strategien entwickeln und maßgeblich Einfluss nehmen

So klappt die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

- · Vertrauensvoll zusammenarbeiten, sich aber nicht abspeisen lassen
- · Was tun bei Meinungsverschiedenheiten zur wirtschaftlichen Lage?

TO VICINIAI IVI. CIVOUU UT



Seminarablauf

02. Dezember 09:00 - 12:30 Modul 1

Webinar: Sprecher des Wirtschaftsausschusses

03. Dezember 09:00 - 12:30 Modul 2

04. Dezember 09:00 - 12:30 Modul 3

Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.

Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



Webinaranmeldung

mail@waf-seminar.de

Ort, Datum



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

Webinar-Nr <u>ON555</u> – <u>5773</u>	84	02.12.2025	04.12.2025
		von	bis
Webinarteilnehmer 1:		Webinarteilnehme	er 2:
□ Frau □ Herr		☐ Frau ☐ Herr	
Name, Vorname		Name, Vorname	
Telefonnummer im Betrieb		Telefonnummer im Betrieb	
E-Mail im Betrieb		E-Mail im Betrieb	
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV		Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV	
Webinarteilnehmer 1:		Webinarteilnehme	er 2:
□ Frau □ Herr		☐ Frau ☐ Herr	
Name, Vorname		Name, Vorname	
Telefonnummer im Betrieb		Telefonnummer im Betrieb	
E-Mail im Betrieb		E-Mail im Betrieb	
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV		Ihre Funktion im Betriebsrat/in	n der SBV
Firmendaten:			
Firma		Telefonnummer Betriebsrat/SBV	
Straße der Firma		Faxnummer Betriebsrat/SBV	
PLZ, Ort der Firma		E-Mail Betriebsrat/SBV	
Anzahl der Mitarbeiter		Bestellnummer	

Unterschrift Betriebsrat/SBV