

# Webinar: Sprecher des Wirtschaftsausschusses

## Die Arbeit im Wirtschaftsausschuss sinnvoll strukturieren

Der Sprecher des Wirtschaftsausschusses ist zwar im Betriebsverfassungsgesetz nicht explizit genannt, ohne ihn würde aber nicht viel laufen! Denn wer sollte sonst den Überblick behalten und das Gremium organisieren? Erfahren Sie in diesem Webinar, was zu Ihren Aufgaben als Vertreter des Wirtschaftsausschusses nach außen gehört und wie weit Ihre Befugnisse reichen.

### Die Fakten



#### Jetzt unverbindlich reservieren

[waf-seminar.de/5770](https://waf-seminar.de/5770)



**Von:** 04. Mai 2026 13:30 Uhr

**Ende:** 06. Mai 2026 17:00 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:**

|               |            |
|---------------|------------|
| 1. Teilnehmer | 1.179,00 € |
| 2. Teilnehmer | 1.149,00 € |
| 3. Teilnehmer | 1.102,00 € |

**Jeder weitere Teilnehmer 1.102,00 €**

- Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.
- Seminar Preis pro Teilnehmer



#### Dieses Webinar eignet sich für

alle Wirtschaftsausschusssprecher sowie deren Stellvertreter.



#### Dieses Thema gibt es auch als

**Seminar:** [waf-seminar.de/BR555](https://waf-seminar.de/BR555)

### In diesem Webinar lernen Sie:

#### Aufgaben und Befugnisse des WA-Sprechers

- Vertretung nach außen: Den WA gegenüber Unternehmer und Betriebsrat vertreten
- Hauptansprechpartner im WA: Entgegennahme von Anträgen, Erklärungen und Informationen
- Unterrichtung des Betriebsrats: Unverzügliche Information über die WA-Sitzungen
- Zeit für WA-Arbeit: Freistellung für Vor- und Nachbereitung von Sitzungen

#### Effiziente Arbeitsorganisation im Wirtschaftsausschuss

- Aufgaben und Kompetenzen im Wirtschaftsausschuss optimal verteilen
- Gesetzliche Regelungen Fehlanzeige: Sinn und Unsinn einer Geschäftsordnung
- Agiles Arbeiten im Wirtschaftsausschuss: Arbeits- und Projektgruppen bilden
- Nötige Sachmittel für eine angemessene Aufgabenwahrnehmung abrufen

#### Wirtschaftsausschusssitzungen strukturiert leiten

- WA-Arbeit aus dem Home-Office: Sind Online-Sitzungen möglich?
- Informationsfluss sicherstellen: Erforderliche Unterlagen rechtzeitig anfordern
- Von der Einladung bis zum Protokoll: WA-Sitzungen korrekt durchführen
- Meinungsbildung im Gremium: Sind Beschlussfassungen nötig oder nicht?

#### Mit BR, GBR und Aufsichtsrat abgestimmt zusammenarbeiten

- Schnittstellen zu anderen Gremien herausarbeiten
- Sich mit anderen Gremien austauschen und die Zusammenarbeit optimieren
- Gemeinsam Strategien entwickeln und maßgeblich Einfluss nehmen

#### So klappt die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber

- Vertrauensvoll zusammenarbeiten, sich aber nicht abspeisen lassen
- Was tun bei Meinungsverschiedenheiten zur wirtschaftlichen Lage?

# Webinar: Sprecher des Wirtschaftsausschusses

## Seminarablauf

|                |                      |         |
|----------------|----------------------|---------|
| <b>04. Mai</b> | <b>13:30 - 17:00</b> | Modul 1 |
| <b>05. Mai</b> | <b>13:30 - 17:00</b> | Modul 2 |
| <b>06. Mai</b> | <b>13:30 - 17:00</b> | Modul 3 |

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



# Webinaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de  waf-seminar.de  Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr ON555 – 5770 – 84 04.05.2026 06.05.2026  
von bis

### Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

  
\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV