

# Kurzwebinar: BR-Protokolle erstellen mit KI

Mit diesen Tools erleichtern Sie sich Ihre Schriftführertätigkeit

In der Betriebsratsarbeit spielen Protokolle als Beweismittel und wertvolles Nachschlagewerk für gefasste Beschlüsse eine zentrale Rolle. Viele Schriftführer tun sich jedoch beim Verfassen schwer und scheuen den hohen Arbeitsaufwand. Lassen Sie sich von Künstlicher Intelligenz (KI) helfen! In diesem Webinar erfahren Sie, wie Ihnen die Nutzung von KI viel Arbeit abnehmen kann, und welche Tools Sie unbedingt kennen sollten.

## Die Fakten



**Jetzt unverbindlich reservieren**

[waf-seminar.de/4066](http://waf-seminar.de/4066)



**Von:** 22. April 2026 09:00 Uhr

**Ende:** 22. April 2026 12:30 Uhr

*So sparen Sie zwei Übernachtungen!*



**Preise:**

|               |          |
|---------------|----------|
| 1. Teilnehmer | 299,00 € |
| 2. Teilnehmer | 299,00 € |
| 3. Teilnehmer | 299,00 € |

**Jeder weitere Teilnehmer 299,00 €**

• Alle Preise sind zzgl. der gesetzlichen MwSt.

• Seminar Preis pro Teilnehmer



**Dieses Webinar eignet sich für**

alle Schriftführer des Betriebsrats, die regelmäßig Protokolle schreiben und sich dabei von KI unterstützen lassen wollen. Das Seminar richtet sich auch an Betriebsratsvorsitzende und Sekretäre des Betriebsrats.

## In diesem Webinar lernen Sie:

### Rechtliche Grundlagen zur Protokollführung in der BR-Arbeit mit KI

- § 34 BetrVG im Fokus: Gesetzliche Anforderungen an ein Sitzungsprotokoll
- Refresh: Struktur und Aufbau eines Sitzungsprotokolls kennen
- Was ist KI und wie kann sie zur Protokollführung eingesetzt werden?
- KI und das Aufzeichnungsverbot aus § 30 Abs. 2 Nr. 2 BetrVG
- Darauf sollten Sie bei der Auswahl der passenden KI achten

### KI-Lösungen zur Unterstützung der Protokollführung

- Verschiedene KI-Tools zur Transkription von Sprachaufzeichnungen kennen
- KI-basierte Weiterverarbeitung transkribierter Aufzeichnungen in ein strukturiertes Protokoll
- Möglichkeiten zur KI-gestützten Analyse und Auswertung transkribierter Aufzeichnungen

# Kurzwebinar: BR-Protokolle erstellen mit KI

## Seminarablauf

**22. April**

**09:00 - 12:30**

Modul 1:

*Kurzfristige Änderungen im Ablauf sind möglich.*

### Kostenlos für Sie!

- Arbeitsgesetze
- Terminplaner mit praktischen Arbeitshilfen und
- Praktische Tasche



# Webinarianmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung, Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

 mail@waf-seminar.de    waf-seminar.de    Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Webinar:

Webinar-Nr ON574 – 4066 – 84   22.04.2026   22.04.2026  
von   bis

### Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau   ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau   ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 1:

☐ Frau   ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Webinarteilnehmer 2:

☐ Frau   ☐ Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

  
\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

  
\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV