

Home-Office und mobiles Arbeiten

Besonderheiten flexibler Arbeitsplatzmodelle auf den Punkt gebracht

Viele Unternehmen bieten ihren Mitarbeitern Home-Office, mobiles Arbeiten und andere flexible Arbeitsplatzmodelle an. Diese haben viele Vorteile, sind aber auch mit zahlreichen arbeitsrechtlichen Herausforderungen verbunden. In diesem Seminar lernen Sie die verschiedenen Arbeitsplatzmodelle kennen und erfahren wichtige Details in Bezug auf Ihre Mitbestimmungsrechte als Betriebsrat.

→ waf-seminar.de/BR101



Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!



Mit Kollegenrabatt ab 1.485,- €

1. Teilnehmer 1.596,- €
 2. Teilnehmer 1.533,- €
 Jeder weitere Teilnehmer 1.485,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 533



Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, in deren Betrieben flexible Arbeitsplatzmodelle eingeführt werden sollen oder bereits eingeführt wurden.



Schulungsanspruch S. 94

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR101



In diesem Seminar lernen Sie:

Adieu Büro? Überblick über alternative Beschäftigungsformen

- Home-Office, mobiles Arbeiten und Telearbeit – was steckt dahinter?
- Vor- und Nachteile flexibler Arbeitsplatzmodelle kennenlernen

Einführung und Umsetzung flexibler Arbeitsplatzmodelle

- Über arbeitsrechtliche Voraussetzungen für die Versetzung ins Home-Office Bescheid wissen
- Anspruch auf Home-Office bzw. einen mobilen Arbeitsplatz?
- Möglichkeiten zur Beendigung: Recht bzw. Pflicht zur Rückkehr ins Büro?

Arbeitsrechtliche Besonderheiten bei flexiblen Arbeitsplatzmodellen

- Worauf ist bei der Arbeitsvertragsgestaltung zu achten?
- Wer trägt die Kosten für Einrichtung und Unterhaltung des mobilen Arbeitsplatzes?
- Gestaltung und Erfassung: die wichtigsten Arbeitszeitfragen im Überblick
- Sich mit haftungs- und versicherungsrechtlichen Fragen auseinandersetzen
- Big Brother: Überwachungsmöglichkeiten wirkungsvoll einschränken
- Zutrittsrechte für Arbeitgeber, Betriebsrat, Gewerbeaufsicht?
- Was ist beim Datenschutz zu beachten?

Handlungsmöglichkeiten des BR

- Bei Planung und Einführung gewinnbringend mitbestimmen
- Beratungs- und Unterrichtsrechte effektiv wahrnehmen
- Abpfeif: an die Mitbestimmung bei Rückkehr in den Betrieb denken
- Mitbestimmungsrechte in Bezug auf Arbeitszeiten strategisch nutzen
- Arbeits- und Gesundheitsschutz: Auch hier ist der BR gefragt!

Notwendige Regelungen einer BV „Telearbeit“

- Was sollte unbedingt hinein?
- Wichtige Regelungen anhand von Muster-BV ausformulieren

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 16.12. – Mi. 18.12.24	Mannheim	Hilton Garden Inn	BR101-4898-84
Mo. 24.03. – Mi. 26.03.25	Potsdam	Kongresshotel	BR101-9220-84
Mo. 25.08. – Mi. 27.08.25	München/Aschheim	NH Hotel München Ost Conference Center	BR101-7766-84
Mo. 06.10. – Mi. 08.10.25	Fulda/Künzell	Sieben Welten Hotel & Spa Resort	BR101-7204-84

Weitere Termine finden Sie unter waf-seminar.de/BR101

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV