

# Öffentlichkeitsarbeit Teil 1

## So informieren Sie als Betriebsrat Kollegen und Öffentlichkeit

Arbeitnehmer stellen häufig die Frage: „Was macht unser Betriebsrat überhaupt?“ Viele Tätigkeiten des Betriebsrats finden hinter verschlossenen Türen statt. In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie Ihre Kollegen über Ihre Pläne, Projekte und Erfolge auf dem Laufenden halten. Sie lernen die Grundlagen für eine erfolgreiche und zielgerichtete Öffentlichkeitsarbeit kennen und erhalten praktische Tipps und kreative Ideen, um die Belegschaft von Ihrer Arbeit zu begeistern.

→ [waf-seminar.de/BR112](http://waf-seminar.de/BR112)



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



### Mit Kollegenrabatt ab 1.766,- €

1. Teilnehmer 1.898,- €

2. Teilnehmer 1.823,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.766,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 533



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, deren Ziel es ist, die Arbeit des Betriebsrats besser und transparenter darzustellen. Das gilt insbesondere für die Präsentation der Betriebsratsarbeit innerhalb des Betriebs.



### Schulungsanspruch S. 186

**Termine und Reservierung unter**  
[waf-seminar.de/BR112](http://waf-seminar.de/BR112)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Rechtliche Grundlagen für die Öffentlichkeitsarbeit

- Die Sprechstunden des Betriebsrats (§ 39 BetrVG)
- Betriebsversammlungen/Abteilungsversammlungen (§ 42 ff. BetrVG)
- Veröffentlichung neuer Betriebsvereinbarungen (§ 77 BetrVG)
- Mitarbeiterinformationen (§ 80 und § 87 BetrVG)
- Betriebsbegehung (§ 80 BetrVG)

#### Information ist Kommunikation

- So treffen Sie den richtigen Ton bei der Belegschaft
- Tätigkeitsberichte, die ansprechen
- So interessieren Sie Ihre Kollegen für die Arbeit des BR

#### So bereiten Sie Betriebsratsinformationen richtig auf

- So gestalten Sie informative Texte und Nachrichten
- So stellen Sie „trockene“ Zahlen übersichtlich zusammen

#### Praktische Umsetzung der Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats

- Aushänge/Bekanntmachungen, die auch gelesen werden
- Diese Nachricht kommt von unserem Betriebsrat
- Gesamterscheinungsbild des Betriebsrats
- Super, unser Betriebsrat! So stellen Sie Ihre Arbeit in der Betriebsversammlung interessant vor
- Geheimhaltungspflicht beachten

#### Umgang mit der „Gerüchteküche“

- Klarstellungen durch richtige Information

#### Umgang des Betriebsrats mit der Presse

- Rechtsgrundlagen für Reportergespräche
- Informationen an die Presse

Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Di. 12.11. – Fr. 15.11.24	Regensburg	Novotel Regensburg Zentrum	BR112-4095-84
Di. 03.12. – Do. 05.12.24	Online-Webinar		ON112-5437-84
Mo. 09.12. – Do. 12.12.24	Potsdam	Mercure Hotel	BR112-4443-84
Mo. 13.01. – Mi. 15.01.25	Online-Webinar		ON112-6125-84
Di. 04.02. – Fr. 07.02.25	Düsseldorf	INNSIDE by Melia Düsseldorf Seestern	BR112-9658-84
Mo. 24.03. – Mi. 26.03.25	Online-Webinar		ON112-6122-84
Di. 25.03. – Fr. 28.03.25	Garmisch-Partenkirchen	Mercure Hotel	BR112-9217-84
Mo. 02.06. – Mi. 04.06.25	Online-Webinar		ON112-6118-84
Mo. 30.06. – Do. 03.07.25	Willingen	Sauerland Stern Hotel	BR112-8326-84

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/BR112](http://waf-seminar.de/BR112)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

## Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

## Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

**X**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**X**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV