

# Arbeitnehmerbeschwerden NEU

## Als Betriebsrat Kollegen gewinnbringend unterstützen

Der Betriebsrat ist bei Beschwerden von Arbeitnehmern häufig die erste Anlaufstelle oder Begleitperson im Gespräch mit dem Arbeitgeber. In diesem Seminar erwerben Sie grundlegende Kenntnisse und praktische Tipps für den Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden. Erfahren Sie mehr zu den Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat und gewinnen Sie Sicherheit bei deren Handhabung.

→ [waf-seminar.de/BR113](http://waf-seminar.de/BR113)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Beschwerden von Kollegen beim Betriebsrat

- Gesetzliche Regelungen des Beschwerderechts kennen
- Was ist eine Beschwerde und wie wird sie erhoben?
- Inwieweit unterfällt der Betriebsrat einer Schweigepflicht?
- Den Beschwerdeführer effektiv vor Maßregelung schützen

#### Ablauf des Beschwerdeverfahrens

- Entgegennahme und Klärung von Sachverhalt und Motiven
- Prüfung der Beschwerdeberechtigung durch den BR
- Umgang mit unsachgemäßen Beschwerden
- Mit dem Arbeitgeber das Gespräch suchen und auf Abhilfe hinwirken
- Anrufung der Einigungsstelle bei Meinungsverschiedenheiten

#### Direkte Beschwerden von Kollegen beim Arbeitgeber

- Hinzuziehung eines BR-Mitglieds zur Unterstützung und Vermittlung
- Prüfung und Entscheidung durch den Arbeitgeber
- Reaktionsmöglichkeit des BR, wenn der Arbeitgeber nicht abhilft

#### Betriebsvereinbarung zu Arbeitnehmerbeschwerden

- Inhaltliche Eckpunkte und mögliche Formulierungen kennen
- Einrichtung einer betrieblichen Beschwerdestelle
- Möglichkeiten alternativer Streitschlichtung in Betracht ziehen



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!



### Mit Kollegenrabatt ab 1.481,- €

- |                          |           |
|--------------------------|-----------|
| 1. Teilnehmer            | 1.592,- € |
| 2. Teilnehmer            | 1.529,- € |
| Jeder weitere Teilnehmer | 1.481,- € |

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 533



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die für den Betriebsrat Beschwerden von Kollegen entgegennehmen oder auf Wunsch eines Arbeitnehmers zu einem Beschwerdegespräch beim Arbeitgeber zur Unterstützung oder Vermittlung hinzugezogen werden.



### Schulungsanspruch S. 186

**Termine und  
Reservierung unter**  
[waf-seminar.de/BR113](http://waf-seminar.de/BR113)



Termine	Ort	Hotel	Seminar-Nr.
Mo. 04.11. – Mi. 06.11.24	Bochum	Moxy	BR113-1268-84
Mi. 29.01. – Fr. 31.01.25	Potsdam	Kongresshotel	BR113-6174-84
Mo. 14.04. – Mi. 16.04.25	Mannheim	Leonardo Royal Hotel	BR113-6173-84
Mo. 15.09. – Mi. 17.09.25	Hannover	Mercure Hotel Oldenburger Allee	BR113-6172-84
Mo. 27.10. – Mi. 29.10.25	Hamburg	The Rilano Hotel	BR113-6171-84

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/BR113](http://waf-seminar.de/BR113)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

## Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

## Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV