

# Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

## Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Egal, ob es um die effiziente Organisation im Betriebsrat, den richtigen Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Vorbereitung der Betriebsversammlung geht. Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie erster Ansprechpartner und auch verantwortlich für gute Betriebsratsarbeit. Mit diesem Seminar legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Amtszeit!

→ [waf-seminar.de/BR121](http://waf-seminar.de/BR121)



### Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

**Preise:** 1. Teilnehmer 1.669,- €

2. Teilnehmer 1.603,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.553,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 435



### Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter.



### Schulungsanspruch S. 122

### Termine und Reservierung unter

[waf-seminar.de/BR121](http://waf-seminar.de/BR121)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Ihre Rechte und Pflichten als Betriebsratsvorsitzender

- Die Grundsätze der Amtsführung näher beleuchten
- Zeit für BR-Arbeit: Gesetzliche Freistellung und Freistellung im Einzelfall
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss: Haftungsfragen besser einschätzen können
- Von A wie Abberufen bis Z wie Zurücktreten

#### Besondere Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden

- Vertretungsbefugnis: Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Betriebsratssitzungen und Betriebsversammlungen optimal vorbereiten
- Im Gremium Beschlüsse rechtskräftig fassen
- Mit Arbeitnehmerbeschwerden professionell umgehen
- Sachverständige und Berater zielgenau einschalten

#### Effiziente Arbeitsorganisation im Betriebsrat

- Aufgaben zwischen BRV und Stellvertreter verteilen?
- Routinearbeiten sinnvoll und effizient organisieren
- Vor- und Nachteile einer Geschäftsordnung gegeneinander abwägen
- Delegation von Aufgaben: Ausschüsse und Arbeitsgruppen bilden
- Betriebsausschuss: Welche Kompetenzen verbleiben beim BRV?
- Für eine angemessene Ausstattung sorgen: BR-Büro, Personal-, Geld- und Sachmittel

#### Besprechungstermine als BRV professionell gestalten

- Vorbereitung von Sprechstunden: So unterstützen Sie Ihre Kollegen optimal
- Ansprechende Betriebsversammlungen organisieren und durchführen
- Monatsgespräche gezielt zur Informationsgewinnung nutzen

Dieses Thema gibt's  
auch als **Webinar!**  
Siehe Seite 130.





## Kostenlos für Sie!

Der Praxiskommentar „Däubler“ erläutert Inhalt und Bedeutung der einzelnen Regelungen, gibt Impulse für die Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten und stellt aktuelle Rechtsprechung zu Einzelthemen zusammen.

Termine und Reservierung:  
[waf-seminar.de/BR121](http://waf-seminar.de/BR121)



Termine	Ort	Seminar-Nr.
09.10. – 12.10.23	Frankfurt am Main	BR121-7036-22
09.10. – 12.10.23	Hannover	BR121-7035-22
09.10. – 12.10.23	Erfurt	BR121-6982-22
10.10. – 13.10.23	Bremen	BR121-7001-22
17.10. – 20.10.23	Garmisch-Partenkirchen	BR121-6967-22
23.10. – 26.10.23	Hamburg	BR121-6856-22
23.10. – 26.10.23	Überlingen	BR121-6883-22
07.11. – 10.11.23	Gießen	BR121-6724-22
07.11. – 10.11.23	Leipzig	BR121-6723-22
14.11. – 17.11.23	Rostock	BR121-6623-22
14.11. – 17.11.23	Wuppertal	BR121-6622-22
21.11. – 24.11.23	Dresden	BR121-6551-22
27.11. – 30.11.23	Fulda/Künzell	BR121-6490-22
27.11. – 30.11.23	Münster	BR121-6478-22
28.11. – 01.12.23	München/Unterhaching	BR121-6468-22
04.12. – 07.12.23	Dresden	BR121-6401-22
04.12. – 07.12.23	Hamburg	BR121-6400-22
11.12. – 14.12.23	Nürnberg	BR121-6294-22
12.12. – 15.12.23	Bad Honnef	BR121-6262-22
19.12. – 22.12.23	Kassel	BR121-6214-22
09.01. – 12.01.24	Freiburg	BR121-1074-22
15.01. – 18.01.24	Berlin	BR121-1077-22
15.01. – 18.01.24	Heilbad Heiligenstadt	BR121-1081-22
22.01. – 25.01.24	München	BR121-1171-22

Termine	Ort	Seminar-Nr.
23.01. – 26.01.24	Hamburg	BR121-1228-22
30.01. – 02.02.24	Mannheim	BR121-1309-22
30.01. – 02.02.24	Leipzig	BR121-1308-22
30.01. – 02.02.24	Düsseldorf	BR121-1318-22
05.02. – 08.02.24	Sonthofen	BR121-1356-22
06.02. – 09.02.24	Düsseldorf	BR121-1391-22
12.02. – 15.02.24	Dresden	BR121-1406-22
13.02. – 16.02.24	Gießen	BR121-1470-22
20.02. – 23.02.24	Braunschweig	BR121-1545-22
20.02. – 23.02.24	Wuppertal	BR121-1546-22
26.02. – 29.02.24	Mannheim	BR121-1591-22
26.02. – 29.02.24	Berlin	BR121-1597-22
04.03. – 07.03.24	Hamburg	BR121-1626-22
04.03. – 07.03.24	Dresden	BR121-1625-22
05.03. – 08.03.24	Augsburg	BR121-1671-22
11.03. – 14.03.24	Kaiserslautern	BR121-1713-22
11.03. – 14.03.24	Köln	BR121-1712-22
18.03. – 21.03.24	München	BR121-1840-22
18.03. – 21.03.24	Wiesbaden	BR121-1794-22
25.03. – 28.03.24	Leipzig	BR121-1914-22
25.03. – 28.03.24	Köln	BR121-1863-22
02.04. – 05.04.24	Berlin	BR121-1949-22
02.04. – 05.04.24	Hamburg	BR121-1927-22
02.04. – 05.04.24	Regensburg	BR121-1956-22

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/BR121](http://waf-seminar.de/BR121)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

### Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder**

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

X

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

X

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV