

Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Egal, ob es um die richtige Organisation im Betriebsrat, den richtigen Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Vorbereitung der Betriebsversammlung geht. Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie erster Ansprechpartner, und auch verantwortlich für gute Betriebsratsarbeit. Mit diesem Seminar legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Amtszeit!

→ waf-seminar.de/BR121

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr

Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise: 1. Teilnehmer 1.295,- €

2. Teilnehmer 1.244,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.205,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461



Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter.



Schulungsanspruch S. 124

Termine und Reservierung unter

waf-seminar.de/BR121



In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre Rechte und Pflichten als Betriebsratsvorsitzender

- Die Grundsätze der Amtsführung näher beleuchten
- Zeit für BR-Arbeit: Gesetzliche Freistellung und Freistellung im Einzelfall
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss: Haftungsfragen besser einschätzen können
- Von A wie Abberufen bis Z wie Zurücktreten

Besondere Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden

- Vertretungsbefugnis: Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Betriebsratssitzungen und Betriebsversammlungen optimal vorbereiten
- Im Gremium Beschlüsse rechtskräftig fassen
- Mit Arbeitnehmerbeschwerden professionell umgehen
- Sachverständige und Berater zielgenau einschalten

Effiziente Arbeitsorganisation im Betriebsrat

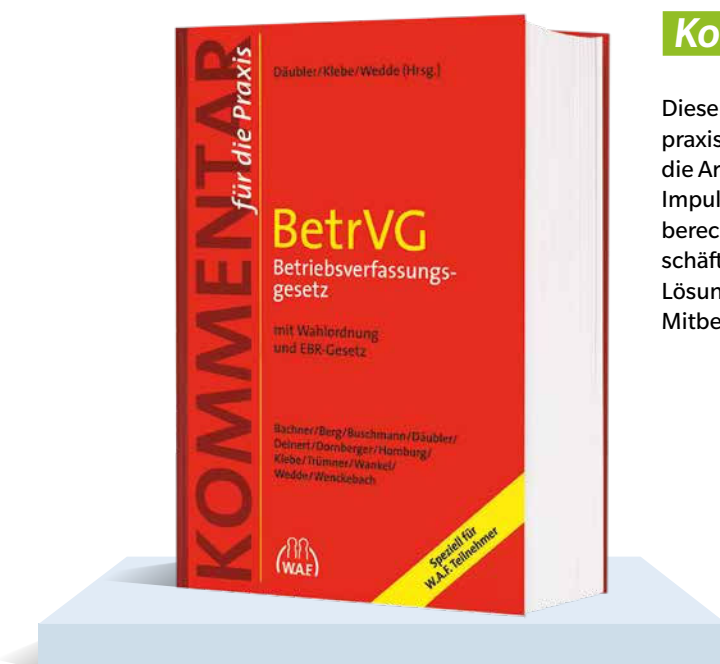
- Aufgaben zwischen BRV und Stellvertreter verteilen?
- Routinearbeiten sinnvoll und effizient organisieren
- Vor- und Nachteile einer Geschäftsordnung gegeneinander abwägen
- Delegation von Aufgaben: Ausschüsse und Arbeitsgruppen bilden
- Betriebsausschuss: Welche Kompetenzen verbleiben beim BRV?
- Für eine angemessene Ausstattung sorgen: BR-Büro, Personal-, Geld- und Sachmittel

Besprechungstermine als BRV professionell gestalten

- Vorbereitung von Sprechstunden: So unterstützen Sie Ihre Kollegen optimal
- Ansprechende Betriebsversammlungen organisieren und durchführen
- Monatsgespräche gezielt zur Informationsgewinnung nutzen

Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!**
Siehe Seite 128.





Kostenlos für Sie!

Dieser Kommentar erläutert praxisnah die Auswirkung auf die Arbeit der Betriebsräte, gibt Impulse für die Durchsetzung berechtigter Ansprüche von Beschäftigten und liefert innovative Lösungen für Zweifelsfälle in der Mitbestimmung.

Termine	Ort	Seminar-Nr.
Mai		
16.05. – 19.05.22	Potsdam	BR121-1933-84
17.05. – 20.05.22	Bremen	BR121-1956-84
31.05. – 03.06.22	Fulda/Künzell	BR121-2025-84
Juni		
07.06. – 10.06.22	Berlin	BR121-2112-84
07.06. – 10.06.22	Mannheim	BR121-2109-84
07.06. – 10.06.22	Hamburg	BR121-2096-84
14.06. – 17.06.22	Würzburg	BR121-2163-84
14.06. – 17.06.22	Dresden	BR121-2159-84
14.06. – 17.06.22	Bremen	BR121-2155-84
20.06. – 23.06.22	Nürnberg	BR121-2182-84
21.06. – 24.06.22	Düsseldorf	BR121-4842-84
28.06. – 01.07.22	Bochum	BR121-2341-84
Juli		
05.07. – 08.07.22	Gießen	BR121-2400-84
11.07. – 14.07.22	Bremen	BR121-2462-84
11.07. – 14.07.22	Dresden	BR121-2460-84
12.07. – 15.07.22	Mannheim	BR121-2509-84
18.07. – 21.07.22	Bonn	BR121-2540-84
18.07. – 21.07.22	Potsdam	BR121-2541-84
19.07. – 22.07.22	Bernried	BR121-2590-84
25.07. – 28.07.22	Mannheim	BR121-2622-84
25.07. – 28.07.22	Frankfurt am Main	BR121-2619-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
26.07. – 29.07.22	Hannover	BR121-2673-84
August		
02.08. – 05.08.22	Oberhausen	BR121-2737-84
02.08. – 05.08.22	Leipzig	BR121-2738-84
08.08. – 11.08.22	Stuttgart	BR121-2773-84
23.08. – 26.08.22	Berlin	BR121-2869-84
23.08. – 26.08.22	München	BR121-2908-84
29.08. – 01.09.22	Dortmund	BR121-2942-84
30.08. – 02.09.22	Kassel	BR121-2973-84
September		
05.09. – 08.09.22	Dortmund	BR121-3007-84
05.09. – 08.09.22	Bayreuth	BR121-3029-84
06.09. – 09.09.22	Willingen	BR121-3057-84
06.09. – 09.09.22	Bremen	BR121-3067-84
06.09. – 09.09.22	Heringsdorf	BR121-3074-84
12.09. – 15.09.22	Hamburg	BR121-3130-84
13.09. – 16.09.22	Düsseldorf	BR121-3164-84
13.09. – 16.09.22	Freiburg	BR121-3163-84
19.09. – 22.09.22	Erfurt	BR121-3212-84
20.09. – 23.09.22	Lübeck	BR121-3235-84
20.09. – 23.09.22	Gießen	BR121-3241-84
26.09. – 29.09.22	Bremen	BR121-3360-84
27.09. – 30.09.22	Dresden	BR121-3328-84
27.09. – 30.09.22	Köln	BR121-3355-84

Weitere Termine finden Sie im Internet unter waf-seminar.de/BR121

Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: mail@waf-seminar.de



Internet: waf-seminar.de



Fax: 08158 9972111

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____
von _____ bis _____

Seminarteilnehmer 1:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Seminarteilnehmer 2:

Frau Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/SBV

Firmendaten:

Firmenname

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer des Betriebsrats/SBV

Faxnummer des Betriebsrats/SBV

E-Mail des Betriebsrats/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

Unser W.A.F. Service: Egal, ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift des Betriebsrats/der SBV