Betriebsratsvorsitzende und Stellvertreter Teil 1

Praxisnahes Rechtswissen und organisatorische Grundlagen

Egal ob es um die effiziente Organisation im Betriebsrat, den richtigen Umgang mit Arbeitnehmerbeschwerden oder die Vorbereitung der Betriebsversammlung geht. Als Betriebsratsvorsitzender sind Sie erster Ansprechpartner und auch verantwortlich für gute Betriebsratsarbeit. Mit diesem Seminar legen Sie den Grundstein für eine erfolgreiche Amtszeit!

→ *waf-seminar.de/BR121*

Die Fakten

Beginn: Erster Tag 14:00 Uhr
Ende: Letzter Tag 12:30 Uhr
So sparen Sie zwei Übernachtungen!

Preise:	1. Teilnehmer	1.669,– €
	2. Teilnehmer	1.603,– €
Jeder weitere Teilnehmer		1.553,– €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter waf-seminar.de/hotel
- Seminarbedingungen auf Seite 461

Dieses Seminar eignet sich für

Betriebsratsvorsitzende und deren Stellvertreter.

Schulungsanspruch S. 200

Termine und Reservierung unter
waf-seminar.de/BR121

*Dieses Thema gibt's auch als **Webinar!** Siehe Seite 208.*

In diesem Seminar lernen Sie:

Ihre Rechte und Pflichten als Betriebsratsvorsitzender
- Die Grundsätze der Amtsführung näher beleuchten
- Zeit für BR-Arbeit: Gesetzliche Freistellung und Freistellung im Einzelfall
- Handeln ohne Betriebsratsbeschluss: Haftungsfragen besser einschätzen können
- Von A wie Abberufen bis Z wie Zurücktreten

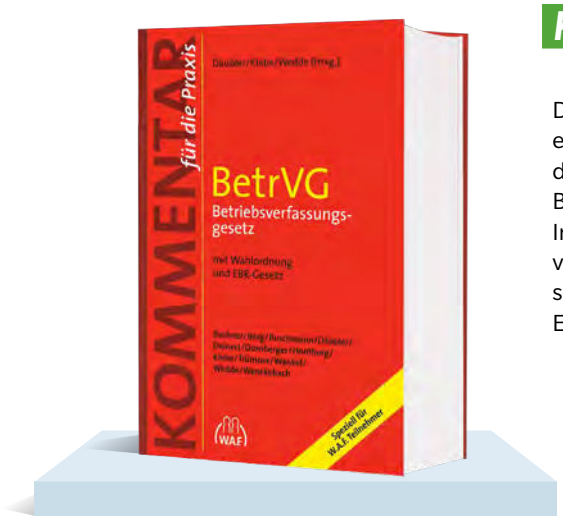
Besondere Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden
- Vertretungsbefugnis: Entgegennahme und Abgabe von Erklärungen
- Betriebsratssitzungen und Betriebsversammlungen optimal vorbereiten
- Im Gremium Beschlüsse rechtskräftig fassen
- Mit Arbeitnehmerbeschwerden professionell umgehen
- Sachverständige und Berater zielgenau einschalten

Effiziente Arbeitsorganisation im Betriebsrat
- Aufgaben zwischen BRV und Stellvertreter verteilen?
- Routinearbeiten sinnvoll und effizient organisieren
- Vor- und Nachteile einer Geschäftsordnung gegeneinander abwägen
- Delegation von Aufgaben: Ausschüsse und Arbeitsgruppen bilden
- Betriebsausschuss: Welche Kompetenzen verbleiben beim BRV?
- Für eine angemessene Ausstattung sorgen: BR-Büro, Personal-, Geld- und Sachmittel

Besprechungstermine als BRV professionell gestalten
- Vorbereitung von Sprechstunden: So unterstützen Sie Ihre Kollegen optimal
- Ansprechende Betriebsversammlungen organisieren und durchführen
- Monatsgespräche gezielt zur Informationsgewinnung nutzen

Termine	Ort	Seminar-Nr.
Mai		
21.05. – 24.05.24	Bremen	BR121-2363-84
21.05. – 24.05.24	München	BR121-2346-84
27.05. – 30.05.24	Fulda/Künzell	BR121-5204-84
27.05. – 30.05.24	Hannover	BR121-2427-84
28.05. – 31.05.24	Dresden	BR121-2486-84
Juni		
03.06. – 06.06.24	Berlin	BR121-2537-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
03.06. – 06.06.24	Hamburg	BR121-2505-84
03.06. – 06.06.24	Dortmund	BR121-2506-84
10.06. – 13.06.24	Hannover	BR121-2590-84
10.06. – 13.06.24	Stuttgart	BR121-2589-84
11.06. – 14.06.24	Regensburg	BR121-2588-84
17.06. – 19.06.24	Online	ON121-4677-84
17.06. – 20.06.24	Düsseldorf	BR121-2672-84
17.06. – 20.06.24	Berlin	BR121-2729-84



Kostenlos für Sie!

Der Praxiskommentar **„Däubler"** erläutert Inhalt und Bedeutung der einzelnen Regelungen im Betriebsverfassungsgesetz, gibt Impulse für die Durchsetzung von Mitbestimmungsrechten und stellt aktuelle Rechtsprechung zu Einzelthemen zusammen.

Termine und Reservierung:
waf-seminar.de/BR121

Termine	Ort	Seminar-Nr.
18.06. – 21.06.24	Bremen	BR121-2678-84
24.06. – 27.06.24	Bad Dürkheim	BR121-2760-84
24.06. – 27.06.24	Leverkusen	BR121-2796-84
Juli		
01.07. – 04.07.24	Wiesbaden	BR121-2852-84
02.07. – 05.07.24	Dresden	BR121-2867-84
09.07. – 12.07.24	Hamburg	BR121-2940-84
09.07. – 12.07.24	Garmisch-Partenkirchen	BR121-2931-84
16.07. – 19.07.24	Mannheim	BR121-3008-84
16.07. – 19.07.24	Frankfurt am Main	BR121-3004-84
17.07. – 19.07.24	Online	ON121-4678-84
22.07. – 25.07.24	Leverkusen	BR121-3047-84
23.07. – 26.07.24	Bremen	BR121-3067-84
29.07. – 01.08.24	Leipzig	BR121-3082-84
30.07. – 02.08.24	Hamburg	BR121-3112-84
August		
05.08. – 08.08.24	Augsburg	BR121-3137-84
06.08. – 09.08.24	Mannheim	BR121-3186-84
06.08. – 09.08.24	Köln	BR121-3185-84
12.08. – 15.08.24	Berlin	BR121-3251-84
12.08. – 15.08.24	Dortmund	BR121-3236-84
19.08. – 22.08.24	Neckarsulm	BR121-3274-84
19.08. – 22.08.24	Ulm	BR121-3279-84
26.08. – 28.08.24	Online	ON121-4679-84
26.08. – 29.08.24	Hamburg	BR121-3318-84
27.08. – 30.08.24	Dresden	BR121-3367-84
September		
02.09. – 05.09.24	Trier	BR121-3394-84
02.09. – 05.09.24	Hamburg	BR121-3395-84
03.09. – 06.09.24	Düsseldorf	BR121-3427-84

Termine	Ort	Seminar-Nr.
09.09. – 12.09.24	Dresden	BR121-3471-84
09.09. – 12.09.24	Garmisch-Partenkirchen	BR121-3468-84
16.09. – 19.09.24	Bernried	BR121-3558-84
17.09. – 20.09.24	Darmstadt	BR121-3584-84
23.09. – 26.09.24	Überlingen	BR121-3633-84
25.09. – 27.09.24	Online	ON121-4680-84
30.09. – 03.10.24	Kaiserslautern	BR121-3702-84
Oktober		
07.10. – 10.10.24	Leipzig	BR121-3715-84
07.10. – 10.10.24	Oberhausen	BR121-3792-84
07.10. – 10.10.24	Frankfurt am Main	BR121-3744-84
07.10. – 10.10.24	Freiburg	BR121-3729-84
07.10. – 10.10.24	Regensburg	BR121-3721-84
14.10. – 17.10.24	Nürnberg	BR121-3821-84
14.10. – 17.10.24	Hamburg	BR121-3834-84
15.10. – 18.10.24	Köln	BR121-3852-84
21.10. – 24.10.24	Dresden	BR121-3166-84
21.10. – 24.10.24	Mannheim	BR121-3940-84
21.10. – 24.10.24	Schwerin	BR121-3911-84
22.10. – 25.10.24	Frankfurt am Main	BR121-3939-84
28.10. – 31.10.24	Leverkusen	BR121-3996-84
November		
04.11. – 07.11.24	Gera	BR121-4029-84
05.11. – 08.11.24	Hamburg	BR121-4068-84
05.11. – 08.11.24	Bayreuth	BR121-4082-84
11.11. – 13.11.24	Online	ON121-4682-84
11.11. – 14.11.24	Hamburg	BR121-4139-84
11.11. – 14.11.24	Dortmund	BR121-4097-84
12.11. – 15.11.24	Mannheim	BR121-4167-84
18.11. – 21.11.24	Dresden	BR121-4200-84

Weitere Termine finden Sie unter ***waf-seminar.de/BR121***

Seminaranmeldung

W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing

E-Mail: mail@waf-seminar.de *Internet: waf-seminar.de* *Fax: 08158 9972111*

Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. _____ - _____ - 84 _____ von _____ bis

Seminarteilnehmer 1:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Seminarteilnehmer 2:

☐ Frau ☐ Herr

Name, Vorname

Telefonnummer im Betrieb

E-Mail im Betrieb

Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

Firmendaten:

Firma

Straße der Firma

PLZ, Ort der Firma

Anzahl der Mitarbeiter

Telefonnummer Betriebsrat/SBV

Faxnummer Betriebsrat/SBV

E-Mail Betriebsrat/SBV

Bestellnummer

Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.
Unser W.A.F. Service: *Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.*

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

☐ Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)
☐ Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

☐ Ich reise einen Tag früher an!

oder

Tagesgast **ohne** Übernachtung:

☐ Tagesgast (Mittagessen)
☐ Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. (waf-seminar.de/seminarbedingungen) erkläre ich mich einverstanden.

X

Ort, Datum

X

Unterschrift Betriebsrat/SBV