

# Datenschutz und Arbeitnehmerüberwachung Teil 2

## Mit einer guten Betriebsvereinbarung für effektiven Datenschutz sorgen

Datenschutz im Betrieb fällt viel leichter, wenn es klare Rahmenbedingungen gibt, an denen sich alle Beteiligten orientieren können. Erfahren Sie in Teil 2 der Seminarreihe, wie der Betriebsrat gewinnbringende IT-Betriebsvereinbarungen plant und abschließt und wie er in Sachen Datenschutz mit gutem Vorbild vorangeht.

→ [waf-seminar.de/BR123](http://waf-seminar.de/BR123)

### **i** Die Fakten

**Beginn:** Erster Tag 14:00 Uhr

**Ende:** Letzter Tag 12:30 Uhr

So sparen Sie zwei Übernachtungen!

**Preise:** 1. Teilnehmer 1.769,- €

2. Teilnehmer 1.699,- €

Jeder weitere Teilnehmer 1.646,- €

- Preise (pro TN) zzgl. Hotel und MwSt.
- Hotelinfos unter [waf-seminar.de/hotel](http://waf-seminar.de/hotel)
- Seminarbedingungen auf Seite 435



### Dieses Seminar eignet sich für

alle Betriebsratsmitglieder, die mit Fragen des Datenschutzes und der Arbeitnehmerüberwachung befasst sind und bereits über minimale Grundkenntnisse in der IT verfügen.



### Schulungsanspruch S. 232

### Termine und Reservierung unter

[waf-seminar.de/BR123](http://waf-seminar.de/BR123)



### In diesem Seminar lernen Sie:

#### Vorüberlegungen zum Abschluss einer IT-Betriebsvereinbarung

- BR, GBR oder KBR: Wer ist eigentlich zuständig?
- Als BR strukturiert die nötigen Informationen beschaffen
- Planung, Verhandlung, Abschluss und Neugestaltung: Die richtige Vorgehensweise des BR
- IT-Regelungen übersichtlich halten: Vom Konglomerat an Einzel-BVs zur Rahmen-BV

#### Gestaltungsmöglichkeiten einer IT-Betriebsvereinbarung

- Über Aufbau und Struktur einer IT-Betriebsvereinbarung Bescheid wissen
- Wichtige Regelungen im Überblick: Das muss unbedingt hinein!
- Gesetzliche Vorgaben zum Datenschutz beachten
- Ausgewählte Musterbetriebsvereinbarungen analysieren

#### Der richtige Umgang mit bestehenden IT-Betriebsvereinbarungen

- IT-Betriebsvereinbarungen einhalten: Vertrauen ist gut, Kontrolle besser!
- Eskalationsleiter: Bei Missachtung getroffener Regelungen richtig verfahren
- Kündigung und Nachwirkung von IT-Betriebsvereinbarungen

#### Mit gutem Beispiel voran: Datenschutz im Betriebsratsbüro

- Mitarbeiterdaten im Betriebsrat gesetzeskonform nutzen
- Datenschutzrechtliche Verantwortlichkeit: Wer ist für was zuständig?
- Braucht der Betriebsrat einen eigenen Datenschutzbeauftragten?
- Zugriff auf personenbezogene Daten im Gremium sachgerecht regeln
- Mit Rechten von Betroffenen richtig umgehen



**Kostenlos  
für Sie!**

Termine	Hotel	Ort	Seminar-Nr.
Di. 17.10. – Fr. 20.10.23	Mercure Hotel An den Salinen	Bad Dürkheim	BR123-6972-22
Di. 28.11. – Fr. 01.12.23	Seminaris Seehotel	Potsdam	BR123-6438-22
Mo. 11.12. – Do. 14.12.23	Wyndham Duisburger Hof	Duisburg	BR123-6291-22
Mo. 29.01. – Do. 01.02.24	NH Hotel München Messe	München	BR123-1259-22
Di. 20.02. – Fr. 23.02.24	Courtyard by Marriott Hamburg City	Hamburg	BR123-1548-22

Weitere Termine finden Sie unter [waf-seminar.de/BR123](http://waf-seminar.de/BR123)

# Seminaranmeldung



W.A.F. Institut für Betriebsräte-Fortbildung • Blumenstraße 3, 82327 Tutzing



E-Mail: [mail@waf-seminar.de](mailto:mail@waf-seminar.de)



Internet: [waf-seminar.de](http://waf-seminar.de)



Fax: 08158 9972111

## Anmeldung zu folgendem Seminar:

Seminar-Nr. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - 84 \_\_\_\_\_  
von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

### Seminarteilnehmer 1:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

### Seminarteilnehmer 2:

Frau  Herr

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer im Betrieb

\_\_\_\_\_  
E-Mail im Betrieb

\_\_\_\_\_  
Ihre Funktion im Betriebsrat/in der SBV

## Firmendaten:

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße der Firma

\_\_\_\_\_  
PLZ, Ort der Firma

\_\_\_\_\_  
Anzahl der Mitarbeiter

\_\_\_\_\_  
Telefonnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Faxnummer Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
E-Mail Betriebsrat/SBV

\_\_\_\_\_  
Bestellnummer

## Angaben zur Hotelleistung:

Bitte kreuzen Sie Ihre gewünschte Leistung an.

**Unser W.A.F. Service:** Egal ob Sie Hotelgast oder Tagesgast sind, wir rechnen die Hotel- und/oder Verpflegungskosten direkt mit Ihrem Arbeitgeber ab.

Hotelbuchung **mit** Übernachtung:

Vollpension (Frühstück, Mittag- und Abendessen)

Halbpension (Frühstück und Mittagessen)

Ich reise einen Tag früher an!

**oder** Tagesgast **ohne** Übernachtung:

Tagesgast (Mittagessen)

Tagesgast (Mittag- und Abendessen)

Mit den Seminarbedingungen der W.A.F. ([waf-seminar.de/seminarbedingungen](http://waf-seminar.de/seminarbedingungen)) erkläre ich mich einverstanden.

**X**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

**X**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Betriebsrat/SBV